

ПРИКАЗ № __35__ - ОД

от 03.03.25г.

город Ставрополь

«О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ д/с № 58 и о назначении ответственного лица за организацию снижения бюрократической нагрузки педагогических работников»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ д/с № 58 с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
2. Назначить ответственным лицом по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников заместителя заведующего по УВР Колесниченко И.О.
3. Ответственному лицу, заместителю заведующего по УВР Колесниченко И.О.:
 - ознакомить под роспись педагогический коллектив МБДОУ д/с № 58 до 05.03.2025 года с содержанием приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779
 - разработать и утвердить план мероприятий по снижению документационной (бюрократической) нагрузки на педагогических работников до 05.03.2025 года;
 - обеспечить контроль за объемом документационной нагрузки педагогических работников;
 - проводить информационное сопровождение педагогических работников по снижению бюрократической нагрузки (на постоянной основе);
 - произвести до 05.03.2025 года корректировку локальных актов ДОУ, исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте учреждения Дружковой В.А. создать раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников до 10.03.2025 года и разместить в данном разделе необходимые документы;
5. Заместителю заведующего по УВР Колесниченко И.О. в срок 10.03.2025 года провести анализ должностных инструкций педагогических работников и дополнительных соглашений с педагогическими работниками на внесение изменений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов, исключения несвойственных функций.
6. Должностным лицам неукоснительно соблюдать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников согласно приложению.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 58

Ю.П. Долгополова