

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
№ _____ от «__» _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МБДОУ д/с № 58
Ю.П. Долгополова

01.09.2021 год

ПЛАН РАБОТЫ

здоровьеформирующей и здоровьесберегающей

направленности деятельности

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

детского сада № 58 города Ставрополя

на 2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

Здоровьесберегающая деятельность МБДОУ д/с № 58 – это система мер и мероприятий, направленных на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, формирование устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни у субъектов педагогической деятельности (дети, родители, педагоги).

Совершенствование здоровьесберегающей деятельности ДОУ реализуется в нескольких направлениях:

- 1. Создание здоровьесберегающей инфраструктуры ДОУ** - создание комплексных условий для развития ребёнка и сохранения его здоровья; совершенствование здоровьесберегающей среды ДОУ; укрепление материально-технической базы.
- 2. Рациональная организация воспитательно-образовательного процесса** - реализация этого направления создаёт условия для снятия перегрузки, нормального чередования труда и отдыха, повышает при этом эффективность воспитательно-образовательного процесса, предотвращая чрезмерное функциональное напряжение и переутомление:
- 3. Организация физкультурно-оздоровительной работы** - физкультурно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка.
- 4. Организация социально-психологической работы** - обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду, семье.
- 5. Профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников** - медико-педагогическая профилактическая деятельность обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала ДОУ в соответствии с медицинскими требованиями и нормами с использованием медицинских и педагогических средств.
- 6. Просветительно-воспитательная работа с детьми** - этот вид деятельности предполагает воспитание валеологической культуры, или культуры здоровья, дошкольников. Задача этого направления – сформировать у детей осознанное отношение к здоровью и жизни, накопление знаний о здоровье и развитие умений оберегать его.
- 7. Организация системы просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями** - организация системы просветительской и методической работы включает в себя работу с семьей и персоналом детского сада. Задача данного направления – разъяснять и информировать родителей и персонал об особенностях и своеобразии развития детей, формировать у них устойчивую потребность в обеспечении своего здоровья и здоровья детей, мотивировать на здоровый образ жизни.

Таким образом, система здоровьесберегающей деятельности МБДОУ д/с № 58 обеспечивает интеграцию образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в условиях поликультурной среды, при взаимодействии педагогов, психологов, медицинских работников, родителей; комплексную медико-физиологическую и психолого-педагогическую поддержку всех субъектов педагогической деятельности.

1. Организационно – методическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогические советы, консультации, семинары, практикумы, круглые столы по проблемам сохранения и укрепления здоровья детей	В течение года	Заведующий
2.	Организовать взаимодействие образовательного учреждения с общественностью по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
3.	Разработать информационно- методические материалы по пропаганде ЗОЖ	Ежегодно	Зам. зав. по УВР
4.	Проводить мониторинг: -состояния здоровья детей; -физического развития детей; - уровня компетентности педагогов, детей, родителей по вопросам ЗОЖ.	2 раза в год	Зам. зав. по УВР Воспитатель по ФИЗО Педагог-психолог
5.	Продолжить ведение паспорта Здоровья учреждения и паспорта здоровья детей	В течение года	М/С педагоги
6.	Продолжить проведение мероприятий ДДТ, по формированию у детей навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Зам. зав. по УВР
	<u>Контроль:</u> -Планирование воспитательно-образовательной деятельности по ЗСТ. -Документация групп по ЗСТ. -Организация и контроль за осуществлением режимных моментов: - проверка санитарного состояния; -выполнение графика проветривания, кварцевания помещений, прогулок, занятий с детьми; -контроль режима питания; -визуальная оценка организации процесса кормления. -Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей -Организация и проведение режимных процессов, утренний фильтр.	Постоянно	Административный контроль
8.	Контроль питания	Постоянно	Заведующий, медсестра
9.	Тематический контроль «Здоровье и физическое развитие детей»	Март	Зам. зав. по УВР Медсестра
10.	Принимать участие в городском конкурсе «Безопасные дороги - детям»	Апрель	Заведующий

1. Работа с воспитанниками

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Ведение и оформление индивидуальных паспортов здоровья воспитанников	Сентябрь-май	Зам. зав по УВР, педагог-психолог, медсестра, воспитатель по ФИЗО.
2.	Ведение карт индивидуально-психологического (само)развития воспитанников	В течение года	Педагог-психолог
3.	Психологическая и физиологическая адаптация ребёнка к дошкольному коллективу вновь прибывших детей (по материалам наблюдений за детьми и мониторинга родителей);	Октябрь	Педагог – психолог
3.	Диагностическое исследование общей физической подготовленности детей и исследование уровня развития представлений о ЗОЖ у дошкольников	Сентябрь Май	Воспитатель по ФИЗО, медсестра
4.	Диагностическое исследование психологического здоровья воспитанников (старший дошкольный возраст)	Сентябрь Май	Педагог-психолог
5.	Анализ групп здоровья воспитанников	Сентябрь Май	Медсестра
6.	Анализ посещаемости воспитанников и анализ заболеваемости воспитанников ДОУ (количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни)	В течение года	Медсестра
7.	Анализ состояния здоровья детей	1 раз в квартал	Медсестра
8.	Анализ количества детей, прошедших вакцинацию против гриппа	ноябрь	Медсестра
9.	Анализ общей патологической поражённости воспитанников (по результатам осмотра врачами-специалистами) с последующим наблюдением	1 раз в год	Медсестра
10.	Выделение группы ЧБД с	В течение года	Медсестра,
11.	Реализация детских совместных проектов. Предполагаемые темы: «Я и мое тело»; «Библиотека бабушкиных советов» - профилактика простудных заболеваний; «Лесная аптека» и др.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
12.	Физкультурные занятия	По перспективн. плану	Воспитатель по ФИЗО
13.	Закаливающие мероприятия	В течение года	Медсестра Воспитатели

14.	Утренняя гимнастика	В течение года	Зам. зав. по ЗСТ Медсестра воспитатели
15.	Бодрящая гимнастика после сна	В течение года	Медсестра воспитатели
16.	Проведение профилактических прививок	По плану	Старшая медсестра
17.	Оздоровительные, физкультурные, спортивные праздники и развлечения для детей: 1.«Здоровый дошкольник» 2.«Неделя здоровья» 3.Зимний праздник на улице «Снежные забавы» 4.«Бравые солдаты» 5.«А ну-ка девочки!» Месячник здоровья «Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!», «День здоровья» (все возрастные группы) Неделя безопасности дорожного движения «Внимание Дети!»	В течение года октябрь ноябрь декабрь февраль март апрель 1 раз в квартал 1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР Воспитатель по ФИЗО Педагоги ДОУ
18.	Проведение «Дня здоровья»	1 раз в квартал	Воспитатель по ФИЗО Воспитатели групп
19.	Проведение месячника здоровья	Апрель	Зам. зав. по УВР Воспитатель по ФИЗО
20.	Выставка – конкурс детских работ на тему: «Наше здоровье»	Апрель	Воспитатели групп
21.	Участие в спортивно- оздоровительной олимпиаде среди воспитанников ДОУ города	Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР Воспитатель по ФИЗО



Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семей	Сентябрь	Педагог – психолог, воспитатели групп
2.	Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ	Сентябрь Январь	Педагог - психолог
3.	Оформление индивидуальных паспортов здоровья дошкольников ДОУ	Сентябрь май	Педагог - психолог Воспитатель по ФИЗО Медики ДОУ Родители
4.	Родительские собрания с участием специалистов ДОУ	Сентябрь Апрель	Заведующий Зам. зав. по УВР
5.	Работа родительского клуба «К здоровой семье - через детский сад»	1 раз в месяц	Зам. зав. по УВР Воспитатель по ФИЗО Родители
6.	Индивидуальное консультирование родителей (по их запросам)	В течение года	Педагог - психолог Медицинские работники Специалисты ДОУ
7.	Участие родителей в совместной работе по проведению спортивных праздников «Папа, мама, я – спортивная семья», дней здоровья.	В течение года	Воспитатель по ФИЗО
8.	Семинары-практикумы по оздоровлению дошкольников	1 раз в квартал	Воспитатель по ФИЗО Педагог-психолог Социальный педагог
9.	Проведение тренингов по обучению родителей практическим умениям и навыкам по оздоровлению детей	1 раз в квартал	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог
10.	Информационные листы для родителей (памятки)	1 раз в неделю	Медработники Воспитатели

Работа с кадрами и оздоровление педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации специалистов	В течение года	Медработники, Специалисты ДОУ
2.	Информационные бюллетени, памятки	В течение года	Медработники. Специалисты ДОУ
3.	Семинар-практикум по преодолению эмоциональной напряженности и повышение стрессоустойчивости	Сентябрь январь	Педагог-психолог
4.	Курс тренингов для педагогов по эмоциональному выгоранию	Ноябрь Апрель	Педагог-психолог
5.	Формирование группы активного отдыха	Октябрь	Воспитатель по ФИЗО
6.	Проведение инструктажа по оказанию первой медицинской помощи	Октябрь Апрель	Медсестра
7.	Медицинские осмотры работников ДОУ	1 раз в год май	Медсестра
8.	Консультации с обслуживающим персоналом «Правила СанПинов. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям в ДОУ»	1 раз в квартал	Зам.зав. по УВР, медсестра
9.	Спортивные мероприятия для педагогов	1 раз в квартал	Воспитатель по ФИЗО

Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Замена песка в песочницах	июнь	Зам. зав. по АХЧ воспитатели родители
2.	Покос травы	в течение ЛОП	Зам. зав. по АХЧ дворник
3.	Аккарицидная обработка территории	1 раз в 2 месяца	Зам. зав. по АХЧ
4.	Ремонт детской мебели по группам	в течение года	Зам. зав. по АХЧ

5.	Частичный ремонт сантехники в группах	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
7.	Проверка весов и гирь на пищеблоке	июль	Кладовщик
8.	Провести гидравлические испытания пожарных рукавов внутренних пожарных кранов	июнь	Зам. зав. по АХЧ сотрудник ПБ
9.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности с приглашением инспектора ГПН по г. Ставрополю	август	Зам. зав. по АХЧ
10.	Генеральная уборка в детском саду и на участках (подготовка к новому учебному году)	август	Зам. зав. по АХЧ Сотрудники ДОУ