

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 58
Ю.П. Долгополова

от «__» _____ 20__ г.

Положение
об Управляющем совете МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 58 города Ставрополя

1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 58 города Ставрополя (далее – Положение) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию.

2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 58 города Ставрополя (далее – Совет) является органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета работают на общественных началах.

58. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- Родителей (законных представителей) воспитанников.
- Представители педагогического коллектива.
- Заведующего МБДОУ.
- Представителя Учредителя.
- Кооптированных членов из числа трудового коллектива, представителей профсоюзного комитета МБДОУ.

5. Общее количество членов Совета:

- Из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.
- Из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/58 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.
- Один представитель учредителя.

6. Совет формируется с использованием следующих процедур:

6.1. Выборы – проводятся тайным или открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Для проведения выборов заведующий МБДОУ издает приказ, который определяет сроки выборов и создание избирательной комиссии.

6.1.1. В состав избирательной комиссии входит по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся старшей обучения и представитель учредителя.

6.1.2. Избирательная комиссия:

- Избирает из своего состава председателя и секретаря.
- Назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса.
- Регистрирует кандидатов.
- Вывешивает списки для ознакомления избирателей.
- Организует изготовление необходимых бюллетеней.
- Принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов в недельный срок после выборного собрания (конференции)
- Проводит собрания (конференции) участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета.
- Составляет список избранных членов и направляет его директору образовательного учреждения.

6.1.3. Место и время проведения выборов доводятся до участников не позднее, чем за семь дней до выборов.

6.1.58. Заседание общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц имеющих право принимать участие в выборах.

6.1.5. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.1.6. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию за или против определенных кандидатов.

6.1.7. Проведение выборных собраний осуществляются открыто, гласно и оформляется протоколами.

6.1.8. Особенности участия в выборах:

Родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждении, имеют право участвовать в выборах. Каждая семья имеет один голос. От одной семьи может быть избран лишь один член в Совет.

Работники, как основные, так и по совместительству, имеют право участвовать в выборах членов Совета.

6.1.9. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, а также представителей учредителя.

6.2. Кооптация проводится без проведения выборов, для введения в состав Совета новых членов путем принятия постановления действующим Советом. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета принявшего постановление.

6.2.1. Извещение о кооптации доводится до широкого круга лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания Совета.

6.2.2. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: учредителем, родителями воспитанников (законными представителями), работниками Учреждения, самовыдвижением.

6.2.3. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и с предварительным согласием кандидата на включение в состав Совета.

6.2. 58. Кооптация в члены Совета проводится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

6.2.5. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

6.2.6. Списки кандидатов предоставляются для ознакомления членам совета

до начала голосования.

6.2.7. В первую очередь составляется список кандидатов, представленных учредителем, по которому проводится голосование в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.2.8. Кандидаты, выдвинутые другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

6.2.9. В случае если по первому списку представленных учредителем кандидатов все вакансии заполняются, то голосование по второму списку не производится.

6.2.10. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидата в письменной форме (с подписью), а от кандидатов юридического лица с приложением доверенности от организации.

6.3. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, и Совет объявляется руководителем в полном составе.

7. Компетенция Совета.

7.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, и его деятельность направлена на решение следующих задач:

7.1.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения.

7.1.2. Участие в определении составляющих образовательного процесса в целом, оздоровительно-профилактической деятельности МБДОУ.

7.1.3. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного и оздоровительного процесса.

7.1. 58. Финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств добровольных пожертвований.

7.1.5. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

7.1.6. Участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля деятельности.

7.1.7. Контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

7.1.8. Утверждение программы развития образовательного учреждения.

7.2. Совет согласовывает по представлению заведующего образовательного учреждения:

7.2.1. Компонент образовательного государственного стандарта дошкольного образования.

7.2.2. Годовой календарный учебный график.

7.2.3. Бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств полученных из внебюджетных источников.

7.2. 58. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

7.2.5. Введение новых методик оздоровительно-образовательного процесса и образовательных методик.

7.3. Совет содействует привлечению добровольных пожертвований, спонсорских средств, для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

7. 58. Совет рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

7.5. Совет дает рекомендации заведующему образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

7.6. Совет осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий образования, развития, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

7.7. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный (годовой) доклад образовательного учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем образовательного учреждения.

7.8. Совет заслушивает отчет заведующего образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.9. Ежегодно, не позднее 1 ноября, Совет представляет учредителю

и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательном учреждении.

7.10. Ежеквартально заслушивает отчеты о проведении питания в МБДОУ.

7.11. Совет вносит предложения руководителю образовательного учреждения предложения в части благоустройства территории и помещений МБДОУ.

7.11.1. Материального и технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения в пределах выделяемых средств.

7.11.2. Выбора программ из утвержденных федеральных перечней программ рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе МБДОУ.

7.11.3. Создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания.

7.11. 4. Организации промежуточной и итоговой диагностики воспитанников.

7.11.5. Мероприятий по охране и укреплению здоровья дошкольников, а также развития воспитательной работы по формированию основ здорового образа жизни семьи.

7.12. Все решения Совета носят рекомендательный характер.

8. Порядок организации деятельности совета включает в себя избрание председателя, его заместителя и секретаря Совета.

9. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

10. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Совета, членов выбранных комиссий.

11. На одном из первых заседаний Совета разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

11.1. Периодичность проведения заседаний.

11.2. Сроки и порядок оповещения о проведении заседаний его членов.

11.3. Сроки предоставления материалов для работы членам Совета.

11.4. Порядок проведения заседаний, определения постоянного места заседаний

и работы Совета.

11.5. Обязанности председателя и секретаря Совета, а также порядок ведения делопроизводства и другие процедурные вопросы.

12. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию председателя совета, заведующего образовательного учреждения, представителя учредителя образовательного учреждения, по заявлению одной четвертой членов Совета.

14. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель Совета вправе запрашивать у заведующего образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

15. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

16. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

17. Член Совета выводится из состава в следующих случаях:

17.1. В случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

17.2. По его желанию, выраженному в письменной форме.

17.3. При отзыве представителя учредителя.

17. 58. При выпуске ребенка в школу или выбытия ребенка из МБДОУ.

17.6. В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью дошкольника.

17.7. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с работой в МБДОУ.

17.8. При выявление следующих обстоятельств: лишение родительских прав,

судебный запрет заниматься педагогической деятельностью и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости.

18. После вывода из состава его члена Совета Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

19. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе может быть приглашено, если против этого не возражает более половины членов Совета.

20. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

21. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

22. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, заведующий образовательным учреждением вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

23. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.