

ПРИНЯТО
Советом педагогов
МБДОУ д/сад № 58
города Ставрополя

« 20 » января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ д/с № 58
Ю.П.Долгополова

« 11 » января 2017 г.

Положение о порядке рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и организации приема граждан

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 58 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений, предложений и приему граждан (далее Комиссия) создается по инициативе администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №58 (далее по тексту: МБДОУ) с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МБДОУ, договором между родителями воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МБДОУ.

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания коллектива из числа сотрудников МБДОУ на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МБДОУ.

1.5. Председателем комиссии является заведующая МБДОУ.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации обращения граждан.

2.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления МБДОУ или жалобы на имя заведующего.

2.3. На основании заявления заведующий МБДОУ издает приказ о проведении служебного расследования.

2.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение 7 дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

2.7. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МБДОУ согласно номенклатуре дел.

Положение о проведении расследований по жалобам, заявлениям и заявлениям граждан
Уполномоченный по правам человека в Республике Беларусь
Уполномоченный по правам человека в Республике Беларусь
Уполномоченный по правам человека в Республике Беларусь

2. Организация работы

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений, поступающих в органы МБДОУ (далее - Комиссия) создается на неопределенный срок при наличии соответствующих бюджетных ассигнований. Председателем комиссии назначается должностное лицо, осуществляющее работу по приему жалоб и заявлений, рассмотрение, обжалование и рассмотрение жалоб, заявлений и ходатайств, связанных с нарушением прав и свобод человека, гражданина, осуществление обжалования, рассмотрение, обжалование, рассмотрение жалоб и заявлений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 15-З «О правах человека», Законом Республики Беларусь от 20.05.2002 № 16-З «О государственном аппарате уполномоченного по правам человека в Республике Беларусь» и другими актами законодательства Республики Беларусь.

1.3. Члены комиссии формируются из числа должностных лиц органов МБДОУ на условиях сотрудничества МБДОУ с уполномоченным по правам человека в Республике Беларусь.

1.4. В состав комиссии входят представители органов, принимающих жалобы, заявления, ходатайства граждан МБДОУ.

1.5. При рассмотрении жалоб Комиссия взаимодействует с МБДОУ.

2. Организация работы Комиссии

2.1. При приеме и рассмотрении жалоб, заявлений и ходатайств Комиссия осуществляет работу:

2.1.1. по приему жалоб, заявлений, ходатайств, поступающих в органы МБДОУ на основании соответствующих документов;

2.1.2. по рассмотрению жалоб, заявлений, ходатайств МБДОУ, рассмотрение, обжалование, рассмотрение жалоб и заявлений, ходатайств граждан МБДОУ;

2.1.3. по приему жалоб, заявлений, ходатайств от граждан, рассмотрение, обжалование, рассмотрение жалоб и заявлений, ходатайств граждан МБДОУ, рассмотрение, обжалование, рассмотрение жалоб и заявлений, ходатайств граждан МБДОУ.