

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 58  
города Ставрополя

« 20 » января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ д/с № 58  
Ю.П. Долгополова

« 11 » января 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 58 города Ставрополя

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок ознакомление с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 58 города Ставрополя (далее – ДОУ) родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и поступающих в ДОУ.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 ч. 1 ст. 34 и ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее:  
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;  
«распорядительный акт» – это приказ, изданный заведующим ДОУ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДОУ;  
«воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.
4. Настоящее положение разработано в целях соблюдения законных прав воспитанников (поступающих), их родителей (законных представителей).
5. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОУ.
6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.
7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (поступающих) с настоящим Положением ДОУ размещает его на информационном стенде в ДОУ и (или) на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ДОУ).

## **2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) поступающих воспитанников**

1. При приёме поступающего воспитанника в ДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами ДОУ:

правилами приёма в ДОУ, уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДОУ и (или) на сайте ДОУ.

3. На информационном стенде в ДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему ДОУ для приёма поступающего воспитанника в ДОУ и о сроках приёма заведующим указанных документов.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через сайт ДОУ с правилами приёма в ДОУ фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего воспитанника.

5. Родители (законные представители) поступающего воспитанника знакомятся с документами ДОУ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на зачисление в ДОУ.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через сайт ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом ДОУ, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. Подписью родителей (законных представителей) поступающего воспитанника фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников**

1. ДОУ обязано знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе и с распорядительными актами.

2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде в ДОУ и (или) сайте ДОУ.
3. Размещение локальных нормативных актов на сайте ДОУ подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) воспитанников.
4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.
5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.