

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО МБДОУ д/с № 58  
города Ставрополя

\_\_\_\_\_/ Н.А. Егурнева /  
протокол №  2  от «  27  »  04  2022   г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 58  
города Ставрополя

\_\_\_\_\_/ Ю.П.Долгополова /  
Приказ № 58/1 от «  27  »  04  2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке получения, обработке и хранении персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 58 города Ставрополя**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки и хранения персональных данных работника, ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных и права работников в целях защиты своих персональных данных.
2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников общества от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.
3. Основанием для разработки настоящего Положения являются: Конституция РФ, гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", другие действующие нормативно-правовые акты РФ.
4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются заведующим образовательного учреждения и вводятся приказом по МБДОУ.

### **II. Понятие и состав персональных данных работника**

1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.
2. К персональным данным работника относятся следующие документы и информация:
  - паспортные данные сотрудника;
  - сведения о его семейном положении;
  - сведения о его трудовой биографии;
  - сведения о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности;
  - информация о состоянии здоровья работника;

- информация о доходах работника;
- другие сведения, входящие в состав личного дела работника.

### **III. Создание, обработка и хранение персональных данных работника**

1. Персональные данные работника извлекаются:

- из документов, необходимых для заключения трудового договора;
- из документов о составе семьи работника;
- из медицинских справок и заключений;
- из документов на дополнительные гарантии и льготы;
- из свидетельств о временной нетрудоспособности.

К персональным данным работника также относятся трудовой договор с дополнениями и изменениями, трудовая книжка, кадровые приказы в отношении работника.

2. Обработка персональных данных работника включает в себя получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование персональных данных работника.

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Администрация МБДОУ д/с № 58 и ее представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Администрация МБДОУ должна руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ.

2.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Администрация МБДОУ сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.1.4. Администрация МБДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Администрация МБДОУ получает и обрабатывает данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.1.5. Администрация МБДОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. (Федеральный закон от 30 июня 2006г. №90-ФЗ)

2.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Администрация МБДОУ не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.7. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

2.1.8. Работники МБДОУ должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.1.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны своих персональных данных.

2.2.10. Администрация и работники МБДОУ должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

3. Все персональные данные работника хранятся у специалиста отдела кадров.

#### **IV. Доступ к персональным данным работника**

1. Доступ к персональным данным работника имеют:

- заведующий;
- заместители заведующего;
- главный бухгалтер;
- ведущий экономист;
- специалист по кадрам;
- уполномоченные представители государственных органов.

2. При передаче персональных данных работника ответственные лица должны соблюдать требования, изложенные в следующих пунктах.

2.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать

только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии со своими полномочиями и должностными инструкциями.

2.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

2.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными работника:

- работник или его законный представитель либо уполномоченный органа по защите прав субъектов персональных данных обращается к заведующему МБДОУ с заявлением;
- заведующий издает распоряжение о блокировании персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки, и назначает ответственного за проведение служебного расследования;
- если в ходе служебного расследования подтвердился факт использования недостоверных персональных данных, то работник, ответственный за получение персональных данных, обязан уточнить персональные данные, внести соответствующие изменения и поправки в документы и снять их блокирование.

## **V. Защита персональных данных работника**

1. В целях обеспечения защиты персональных данных лица, имеющие доступ к ним, обязаны строго выполнять требования, указанные в п. 2 раздела IV.

2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у представителей работодателя, работники МБДОУ д/с № 58 имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом (№ 90-ФЗ от 30 июня 2006г.)
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ст.89 Трудового кодекса РФ. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

## **VI. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными работника**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.