

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 58 города Ставрополя

---

355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, пр. Ворошилова 12

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ д/с № 58

Ю.П. Долгополова

---

«\_02\_» \_\_сентября\_\_ 2024г

**План работы здоровьесберегающей  
и здоровьесформирующей направленности  
МБДОУ д/с № 58 города Ставрополя**

## Пояснительная записка

Здоровьесберегающая деятельность МБДОУ д/с № 58 – это система мер и мероприятий, направленных на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, формирование устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни у субъектов педагогической деятельности (дети, родители, педагоги).

Совершенствование здоровьесберегающей деятельности ДОУ реализуется в нескольких направлениях:

**1. Создание здоровьесберегающей инфраструктуры ДОУ** - создание комплексных условий для развития ребёнка и сохранения его здоровья; совершенствование здоровьесберегающей среды ДОУ; укрепление материально-технической базы.

**2. Рациональная организация воспитательно-образовательного процесса** - реализация этого направления создаёт условия для снятия перегрузки, нормального чередования труда и отдыха, повышает при этом эффективность воспитательно-образовательного процесса, предотвращая чрезмерное функциональное напряжение и переутомление:

**3. Организация физкультурно-оздоровительной работы** - физкультурно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка.

**4. Организация социально-психологической работы** - обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду, семье.

**5. Профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников** - медико-педагогическая профилактическая деятельность обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала ДОУ в соответствии с медицинскими требованиями и нормами с использованием медицинских и педагогических средств.

**6. Просветительно-воспитательная работа с детьми** - этот вид деятельности предполагает воспитание валеологической культуры, или культуры здоровья, дошкольников. Задача этого направления – сформировать у детей осознанное отношение к здоровью и жизни, накопление знаний о здоровье и развитие умений оберегать его.

**7. Организация системы просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями** - организация системы просветительской и методической работы включает в себя работу с семьей и персоналом детского сада. Задача данного направления – разъяснять и информировать родителей и персонал об особенностях и своеобразии развития детей, формировать у них устойчивую потребность в обеспечении своего здоровья и здоровья детей, мотивировать на здоровый образ жизни.

Таким образом, система здоровьесберегающей деятельности МБДОУ д/с № 58 обеспечивает интеграцию образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в условиях поликультурной среды, при взаимодействии педагогов, психологов, медицинских работников, родителей; комплексную медико-физиологическую и психолого-педагогическую поддержку всех субъектов педагогической деятельности.

## 1. Организационно – методическая деятельность

| № п/п | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные   |
|-------|---|----------------|---|
| 1.    | Педагогические советы, консультации, семинары, практикумы, круглые столы по проблемам сохранения и укрепления здоровья детей  | В течение года | Заведующий  |
| 2.    | Организовать взаимодействие образовательного учреждения с общественностью по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников  | В течение года | Заведующий, медсестра                                       |
| 3.    | Разработать информационно- методические материалы по пропаганде ЗОЖ   | Ежегодно       | Зам. зав. по УВР  |
| 4.    | Проводить мониторинг:<br>-состояния здоровья детей;<br>-физического развития детей;<br>- уровня компетентности педагогов, детей, родителей по вопросам ЗОЖ.   | 2 раза в год   | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатель по ФИЗО<br>Педагог-психолог |
| 5.    | Продолжить ведение паспорта Здоровья учреждения и паспорта здоровья детей   | В течение года | М/С педагоги  |
| 6.    | Продолжить проведение мероприятий ДДТ, по формированию у детей навыков безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях   | В течение года | Зам. зав. по УВР  |
|       | <u>Контроль:</u><br>-Планирование воспитательно-образовательной деятельности по ЗСТ.<br>-Документация групп по ЗСТ.<br>-Организация и контроль за осуществлением режимных моментов:<br>- проверка санитарного состояния;<br>-выполнение графика проветривания, кварцевания помещений, прогулок, занятий с детьми;<br>-контроль режима питания;<br>-визуальная оценка организации процесса кормления.<br>-Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей<br>-Организация и проведение режимных процессов, утренний фильтр. | Постоянно      | Административный контроль                                   |
| 8.    | Контроль питания  | Постоянно      | Заведующий, медсестра                                       |
| 9.    | Тематический контроль «Здоровье и физическое развитие детей»  | Март           | Зам. зав. по УВР<br>Медсестра                               |
| 10.   | Принимать участие в городском конкурсе «Безопасные дороги - детям»  | Апрель         | Заведующий  |

## 1. Работа с воспитанниками

| № п/п | Содержание работы   | Сроки                 | Ответственные  |
|-------|---|-----------------------|--|
| 1.    | Ведение и оформление индивидуальных паспортов здоровья воспитанников  | Сентябрь-май          | Зам. зав по УВР, педагог-психолог, медсестра, воспитатель по ФИЗО. |
| 2.    | Ведение карт индивидуально-психологического (само)развития воспитанников  | В течение года        | Педагог-психолог   |
| 3.    | Психологическая и физиологическая адаптация ребёнка к дошкольному коллективу вновь прибывших детей (по материалам наблюдений за детьми и мониторинга родителей);          | Октябрь               | Педагог – психолог   |
| 3.    | Диагностическое исследование общей физической подготовленности детей и исследование уровня развития представлений о ЗОЖ у дошкольников                                    | Сентябрь Май          | Воспитатель по ФИЗО, медсестра                                     |
| 4.    | Диагностическое исследование психологического здоровья воспитанников (старший дошкольный возраст)   | Сентябрь Май          | Педагог-психолог   |
| 5.    | Анализ групп здоровья воспитанников   | Сентябрь Май          | Медсестра  |
| 6.    | Анализ посещаемости воспитанников и анализ заболеваемости воспитанников ДОУ (количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни)                                      | В течение года        | Медсестра  |
| 7.    | Анализ состояния здоровья детей   | 1 раз в квартал       | Медсестра  |
| 8.    | Анализ количества детей, прошедших вакцинацию против гриппа   | ноябрь                | Медсестра  |
| 9.    | Анализ общей патологической поражённости воспитанников (по результатам осмотра врачами-специалистами)с последующим наблюдением  | 1 раз в год           | Медсестра  |
| 10.   | Выделение группы ЧБД с  | В течение года        | Медсестра,   |
| 11.   | Реализация детских совместных проектов. Предполагаемые темы: «Я и мое тело»; «Библиотека бабушкиных советов» - профилактика простудных заболеваний; «Лесная аптека» и др. | 1 раз в квартал       | Воспитатели групп  |
| 12.   | Физкультурные занятия   | По перспективн. плану | Воспитатель по ФИЗО  |
| 13.   | Закаливающие мероприятия  | В течение года        | Медсестра<br>Воспитатели   |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 14. | Утренняя гимнастика   | В течение года  | Зам. зав. по ЗСТ<br>Медсестра<br>воспитатели            |
| 15. | Бодрящая гимнастика после сна   | В течение года  | Медсестра<br>воспитатели                                |
| 16. | Проведение профилактических прививок  | По плану  | Старшая медсестра                                       |
| 17. | Оздоровительные, физкультурные, спортивные праздники и развлечения для детей:<br>1.«Здоровый дошкольник»<br>2.«Неделя здоровья»<br>3.Зимний праздник на улице<br>«Снежные забавы»<br>4.«Бравые солдаты»<br>5.«А ну-ка девочки!» Месячник здоровья<br>«Дружно, смело, с оптимизмом – за здоровый образ жизни!», «День здоровья»<br>(все возрастные группы)<br><br>Неделя безопасности дорожного движения<br>«Внимание Дети!» | В течение года<br><br>октябрь<br><br>ноябрь декабрь<br>февраль март<br>апрель<br><br>1 раз в квартал<br><br>1 раз в квартал | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатель по ФИЗО<br>Педагоги ДОУ |
| 18. | Проведение «Дня здоровья»   | 1 раз в квартал   | Воспитатель по ФИЗО<br>Воспитатели групп                |
| 19. | Проведение месячника здоровья   | Апрель  | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатель по ФИЗО                 |
| 20. | Выставка – конкурс детских работ на тему: «Наше здоровье»   | Апрель  | Воспитатели групп                                       |
| 21. | Участие в спортивно- оздоровительной олимпиаде среди воспитанников ДОУ города   | Апрель  | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР<br>Воспитатель по ФИЗО   |



## Работа с родителями

| № п/п | Содержание работы  | Сроки              | Ответственные  |
|-------|--|--------------------|--|
| 1.    | Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семей   | Сентябрь           | Педагог – психолог, воспитатели групп                            |
| 2.    | Комплексное пролонгированное анкетирование родителей по выявлению потребностей в оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ | Сентябрь<br>Январь | Педагог - психолог   |
| 3.    | Оформление индивидуальных паспортов здоровья дошкольников ДОУ  | Сентябрь май       | Педагог - психолог<br>Воспитатель по ФИЗО<br>Медики ДОУ Родители |
| 4.    | Родительские собрания с участием специалистов ДОУ  | Сентябрь Апрель    | Заведующий<br>Зам. зав. по УВР                                   |
| 5.    | Работа родительского клуба «К здоровой семье - через детский сад»  | 1 раз в месяц      | Зам. зав. по УВР<br>Воспитатель по ФИЗО<br>Родители              |
| 6.    | Индивидуальное консультирование родителей (по их запросам)   | В течение года     | Педагог - психолог<br>Медицинские работники<br>Специалисты ДОУ   |
| 7.    | Участие родителей в совместной работе по проведению спортивных праздников «Папа, мама, я – спортивная семья», дней здоровья.   | В течение года     | Воспитатель по ФИЗО  |
| 8.    | Семинары-практикумы по оздоровлению дошкольников   | 1 раз в квартал    | Воспитатель по ФИЗО<br>Педагог-психолог<br>Социальный педагог    |
| 9.    | Проведение тренингов по обучению родителей практическим умениям и навыкам по оздоровлению детей                                | 1 раз в квартал    | Зам. зав. по УВР Педагог-психолог                                |
| 10.   | Информационные листы для родителей (памятки)   | 1 раз в неделю     | Медработники<br>Воспитатели                                      |

### Работа с кадрами и оздоровление педагогов

| № п/п | Содержание работы  | Сроки              | Ответственные                    |
|-------|--|--------------------|----------------------------------|
| 1.    | Консультации специалистов  | В течение года     | Медработники,<br>Специалисты ДОУ |
| 2.    | Информационные бюллетени, памятки  | В течение года     | Медработники.<br>Специалисты ДОУ |
| 3.    | Семинар-практикум по преодолению эмоциональной напряженности и повышение стрессоустойчивости   | Сентябрь январь    | Педагог-психолог                 |
| 4.    | Курс тренингов для педагогов по эмоциональному выгоранию   | Ноябрь Апрель      | Педагог-психолог                 |
| 5.    | Формирование группы активного отдыха   | Октябрь            | Воспитатель по ФИЗО              |
| 6.    | Проведение инструктажа по оказанию первой медицинской помощи   | Октябрь Апрель     | Медсестра                        |
| 7.    | Медицинские осмотры работников ДОУ   | 1 раз в год<br>май | Медсестра                        |
| 8.    | Консультации с обслуживающим персоналом «Правила СанПинов. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям в ДОУ» | 1 раз в квартал    | Зам.зав. по УВР,<br>медсестра    |
| 9.    | Спортивные мероприятия для педагогов   | 1 раз в квартал    | Воспитатель по ФИЗО              |

### Административно – хозяйственная работа

| № п/п | Мероприятия                       | Сроки            | Ответственные                               |
|-------|-----------------------------------|------------------|---|
| 1.    | Замена песка в песочницах         | июнь             | Зам. зав. по АХЧ<br>воспитатели<br>родители |
| 2.    | Покос травы                       | в течение ЛОП    | Зам. зав. по АХЧ<br>дворник                 |
| 3.    | Аккарицидная обработка территории | 1 раз в 2 месяца | Зам. зав. по АХЧ                            |

|     |  |                |                                    |
|-----|--|----------------|------------------------------------|
| 4.  | Ремонт детской мебели по группам   | в течение года | Зам. зав. по АХЧ                   |
| 5.  | Частичный ремонт сантехники в группах  | в течение года | Зам. зав. по АХЧ                   |
| 7.  | Проверка весов и гирь на пищеблоке   | июль           | Кладовщик                          |
| 8.  | Провести гидравлические испытания пожарных рукавов внутренних пожарных кранов                  | июнь           | Зам. зав. по АХЧ<br>сотрудник ПБ   |
| 9.  | Проведение инструктажа по пожарной безопасности с приглашением инспектора ГПН по г. Ставрополю | август         | Зам. зав. по АХЧ                   |
| 10. | Генеральная уборка в детском саду и на участках (подготовка к новому учебному году)            | август         | Зам. зав. по АХЧ<br>Сотрудники ДОУ |