

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58
города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 58)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ д/с № 58
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 58
_____ Ю.П. Долгополова
02.09.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад комбинированного вида № 58
на 2024 - 2025 учебный год

г. Ставрополь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Анализ работы за год	3
Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения	4
1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	
1.2.Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП	6
1.3.Кадровое обеспечение	8
1.4.Характеристика материальной базы	10
1.5. Анализ предоставления платных образовательных услуг.	14
1.6. Сетевое взаимодействие с социальными институтами	14
1.7. Анализ взаимодействия с семьей	14
1.8. Качественный анализ Достижений МБДОУ д/с № 58	15
Годовые задачи МБДОУ д/с № 58 на текущий учебный год	17
I РАЗДЕЛ Организационно-управленческая деятельность. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ	18
II.РАЗДЕЛ «Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса» Система работы с кадрами. Самообразование педагогов. План повышения квалификации педагогов	19 20
III РАЗДЕЛ Организационно-педагогическая работа Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана -Педагогические советы. -«Школа начинающего педагога» -Консультации для начинающих педагогов -Содержание работы методического кабинета - Педагогические часы -Консультации для педагогов	23
Проектная деятельность План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на 2022 – 2023 учебный год	30
Организационно-педагогическая работа с детьми. Развлекательно- досуговая деятельность детей. План проведения развлечений.	39
IV РАЗДЕЛ Система внутреннего мониторинга Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы	41
V РАЗДЕЛ Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.	45
5.1. Взаимодействие в работе с семьей	
5.2. План работы по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, вебинары, тренинги, практикумы, круглые столы)	48
VI РАЗДЕЛ Административно-хозяйственная работа. План работы по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ	52

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

На сегодняшний день в Учреждении создана комфортная, творческая атмосфера. Налажена тесная взаимосвязь между всеми службами ДООУ, что положительно сказывается на воспитательно-образовательном процессе. Сотрудничество всех участников педагогического процесса представляет собой непрерывное, целенаправленное взаимодействие по достижению поставленных целей и задач.

В течение учебного года для повышения квалификации и уровня профессионализма педагоги МБДОУ работали над темами по самообразованию, изучали новинки методической литературы, статьи из журнала «Дошкольное воспитание», принимали активное участие в методических мероприятиях детского сада (педагогических советах, консультациях и семинарах, взаимопосещениях друг друга).

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В дошкольном учреждении особое внимание коллектив уделяет вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. В ДООУ организован режим пребывания детей (с учетом потребностей родителей; для детей в адаптационный период и пр.), разработана оздоровительная направленность режима дня: в режимные моменты включены технологии здоровьесформирующей и здоровьесберегающей направленности. Система физкультурно-оздоровительной работы включает физкультурно-оздоровительные мероприятия. Особое внимание уделяется двигательному режиму, разработана модель двигательного режима по возрастам, включающая разнообразные формы взаимодействия с детьми: утреннюю гимнастику, занятия по физической культуре, физкультминутки, закаливающие процедуры.

Воспитание у детей культуры здоровья, формирование привычки к здоровому образу жизни проходят через следующие формы работы:

- совместная образовательная деятельность
- беседы
- викторины, досуги
- игры и игровые упражнения.

При построении работы по физическому воспитанию учитываются индивидуально-дифференцированный подход к детям. Наблюдения за организацией самостоятельной двигательной деятельности детей позволили сделать вывод, что дети владеют основными двигательными навыками в соответствии с требованиями программы. У дошкольников сформированы физические качества, необходимые для выполнения общеразвивающих упражнений, а также упражнений спортивного характера. Дети активно включаются в подвижную игру, старшие дошкольники способны самостоятельно её организовать и провести. При этом следует отметить, что дети среднего и старшего возраста подолгу и с интересом играют в разнообразные подвижные игры, знают много считалок и стихотворных текстов, используемых ими для речевого сопровождения игровой деятельности.

Оценка состояния физического развития и здоровья детей проводится в учреждении регулярно – в начале и в конце учебного года.

Анализ заболеваемости показывает положительную динамику в сравнении с предыдущими годами, что говорит о выборе правильных методов укрепления здоровья детей. Процент детей, болеющих простудными заболеваниями, поднимается с января по март, когда пик простудных

заболеваний гриппом и ОРВИ. С каждым годом в дошкольное учреждение поступает все больше детей со второй группой здоровья, в ДОУ имеются дети и с третьей группой здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями.

При этом у некоторых детей наблюдается психомоторная нестабильность, у часто болеющих снижена физическая работоспособность. Но, не смотря на наличие вышеперечисленных отрицательных факторов, прослеживается положительная динамика физического развития ребёнка. Этому способствует целенаправленная система работы по укреплению здоровья детей:

- чёткое соблюдение режима дня;
- соблюдение времени прогулок и дневного сна;
- эффективность использования воспитателями групп, методов и приёмов работы с детьми по организации двигательного режима на физкультурных занятиях.

Анализ рационального питания. В ДОУ организовано 4 – разовое питание, блюда готовятся на пищеблоке. Питание детей в дошкольном образовательном учреждении организуется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей в калорийности. При организации питания соблюдаются возрастные, физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

В организации питания ребенка раннего и дошкольного возраста большое значение имеет соблюдение определенного режима, что обеспечивает лучшее сохранение аппетита. Выдача готовой пищи с пищеблока и приём пищи в группе осуществляется согласно режиму дня. Перед раздачей пищи в группы медицинская сестра снимает пробу. Ежедневно проверяется качество поставляемых продуктов, осуществляется контроль над сроками реализации и правильностью их хранения.

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам планировать работу по оздоровлению детей в ДОУ, составить план мероприятий по профилактике простудных заболеваний текущий учебный год, усилить просветительскую работу с родителями по поводу заболеваемости в адаптационный период и усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ.

Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП.

Основной целью ООП является: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовывалась через следующие **задачи**:

- Оптимизация двигательного режима детей через внедрение новых форм работы по физическому развитию.
- Развитие патриотических чувств дошкольников, через приобщение детей к истокам русской народной культуры.

Анализ планирования образовательного процесса показал, что педагоги планируют разнообразные виды деятельности с детьми, учитывая их индивидуальные и возрастные особенности. При планировании все педагоги учитывают разнообразные формы организации детей: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Годового плана и учебного графика. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в

соответствии с учебным графиком.

Результаты итогового мониторинга.

Анализ мониторинга образовательного процесса, который позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных направлений программы. Педагогический мониторинг проводился в каждой возрастной группе. Для мониторинга были взяты все 5 разделов программы. Был выведен средний бал по группам. по результатам можно сделать следующий

Вывод:

- 60% детей освоили программу на высоком уровне,
- 37% детей – на среднем уровне,
- 3 % - на низком уровне.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Результаты итогового мониторинга указывают на успешность развития интегративных качеств личности дошкольника и овладение необходимыми умениями и навыками по образовательным областям.

Проблемным показателем оказались:

Художественно-эстетическое развитие.

Выявленные проблемы: -недостаточная эффективность ознакомления с видами и лучшими образцами отечественного искусства;

-не высокая сформированность умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве, конструктивно-модульной деятельности.

Причины:-недостаточно созданы условия для приобщения детей к творчеству, к русской народной культуре;

-не достаточно созданы условия для развития творческих способностей, самостоятельной творческой деятельности детей.

Перспективы оптимизации работы по художественно-эстетическому развитию:

-Обеспечивать индивидуализацию художественно-эстетического развития воспитанников, учитывая особенности развития творческих способностей и возможностей детей, их интересов.

-Разработать педагогические проекты по художественно-эстетическому развитию с активным привлечением родителей.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже 3 лет. Деятельностью методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп. образования и т. д. Уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ находится на высоком уровне. Сведения о кадровом составе педагогического персонала размещены на официальном сайте МБДОУ д/с № 58

РЕКОМЕНДАЦИИ: педагогам ДОУ продолжать расширять знания по темам годовых задач в процессе самообразования.

ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

В учреждении созданы необходимые условия для организации образовательной деятельности (далее – ООД): разработана, утверждена и размещена на сайте Основная образовательная программа.

В МБДОУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие реализацию программы:

-Образовательный процесс и образовательная среда построены с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей; организовано участие родителей воспитанников (законных представителей), педагогических работников и представителей общественности в разработке основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также мотивирующей образовательной среды, уклада организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-Используются в образовательном процессе современные образовательные технологии (в т. ч. игровые, коммуникативные, проектные технологии и культурные практики социализации детей);

-Обновляется содержание основной образовательной программы, методики и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами воспитанников и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей социокультурной среды развития воспитанников и специфики информационной социализации детей;

-Обеспечивается эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетентности и мастерства мотивирования детей;

-Управление МБДОУ осуществляется с использованием технологий управления проектами и знаниями, управления рисками, технологий разрешения конфликтов, информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

Также в МБДОУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие:

-возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы;

-выполнение МБДОУ требований: – санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

МБДОУ имеет необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников (в т. ч. Детей с особыми образовательными потребностями), педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

– учебно-методический комплект Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Веракса Н. Е., Комарова Т. С., Васильева М. А. (в т. ч. Комплект различных развивающих игр);

- помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей;

- оснащение предметно-развивающей среды, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста,

- мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты.

Организация имеет право самостоятельного подбора разновидности необходимых средств

обучения, оборудования, материалов, исходя из особенностей реализации основной образовательной программы. Программой предусмотрено также использование МБДОУ обновляемых образовательных ресурсов, в т. ч. Расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, техническое и мультимедийное сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, музыкального, оздоровительного оборудования, услуг связи, в т. ч. Информационно.- телекоммуникац. Сети Интернет.

В МБДОУ создана безопасная интерактивная среда с современными интерактивно-коммуникативными ресурсами, используемые педагогами в процессе развития дошкольников посредством применения в работе:

Предметно-развивающее образовательное пространство, организованное в МБДОУ, обеспечено:

-действующей системой воспитательно-образовательной работы в рамках режима дня, циклограммы деятельности.

-системой психологического сопровождения (мониторингом, диагностикой, аналитическими материалами) взаимодействия педагогов, детей и родителей.

Образовательная деятельность сочетается с кружковой работой.

В МБДОУ в соответствии с лицензией оказываются бесплатные образовательные услуги. Работают кружки, что положительно влияет на качество образовательного процесса. Работа кружков строится на основе индивидуальных программ, разработанных и утвержденных на педагогическом совете.

ВЫВОД: материальная база ДОУ находится на высоком уровне.

В мае на итоговом плановом заседании были проанализированы результаты коррекционно-развивающей работы за учебный год и подведены итоги. Задачи, стоящие перед ПМПк в учебном году:

- Разработка и внедрение адаптивной Программы коррекционно - развивающей работы для детей с ограниченными возможностями здоровья /тяжелыми нарушениями речи;
- Выстраивание содержания коррекционной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО),
- создание системы комплексной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. На официальном сайте в разделе Образование: размещена Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 58

Цели программы:

-проектирование модели коррекционно-развивающей психолого-педагогической работы, максимально обеспечивающей создание условий для развития ребенка с ОВЗ, на основе личностно ориентированного подхода, сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

-создание системы комплексного психолого- медико- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной образовательной программы, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, их социальной адаптации.

-создание специальных условий обучения и воспитания, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса. Задачи программы:

-выявлять особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные особенностями их физического и (или) психического развития;

-осуществлять индивидуально ориентированную психолого-медико-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями городской/краевой психолого-медико- педагогической комиссии);

-обеспечить возможность освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья основной программы дошкольного образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении.

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Ожидаемый результат:

-создана система комплексного психолого- медико- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной образовательной программы, коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии, их социальной адаптации.

-созданы специальные условия обучения и воспитания, позволяющие учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса.

Консолидация усилий всех специалистов ПМПк по обеспечению психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся.

-своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, трудностей в обучении и адаптации воспитанников;

-разработка системы комплексной информационно-просветительской работы, нацеленной на повышение профессиональной компетентности педагогов, работающих с детьми с ОВЗ; взаимодействие с семьей ребенка с ОВЗ и социальными партнерами;

-организация пространства ДООУ для успешной реализации индивидуальной образовательной программы ребенка с ОВЗ.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Всем специалистам продолжить работу по оказанию консультативной и методической помощи педагогам по внедрению технологий диагностики и коррекционной работы с детьми. Активизировать работу с родителями в вопросе обучения и воспитания детей с ОВЗ через консультирование, информирование на сайте ДООУ, родительских форумах, собраниях, блогах.

Анализ взаимодействия с семьей.

Основной целью взаимодействия с родителями воспитанников является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения обеспечивалось через включение родителей в образовательную работу с детьми. В ДООУ сложилась система взаимодействия с семьей:

Основные направления	Формы работы с семьей
1.Изучение семьи	Беседы, Анкетирование

2.Педагогическое просвещение родителей	Индивидуальные консультации специалистов и воспитателей Рекомендации для родителей через информационные листы в родительских уголках Онлайн Родительские собрания Сайт ДОУ, Телеграмм ДОУ (сетевые сообщества)
3.Создание условий для совместной деятельности	Общие и групповые родительские собрания Заседания совета родителей Спортивные праздники Фоторепортажи из жизни детей в ДОУ Вовлечение родителей в создание предметно – развивающей среды. Участие родителей в конкурсах, выставках.
4.Участие родителей в управлении ДОУ	Участие в работе совета родителей
5.Накопление методического материала	Накопление методических рекомендаций для воспитателей по работе с родителями в информационном банке МБДОУ (метод. кабинет).

Анализ анкетирования семей показал, что 100% опрошенных родителей положительно оценивают деятельность детского сада. 97% родителей считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем ДОУ.

Выводы и основные направления работы ДОУ в следующем учебном году.

Задачи, которые ставил коллектив ДОУ в прошлом учебном году, выполнены в полном объеме. Во всех мероприятиях детский сад показал хорошие результаты и определил для себя перспективы дальнейшего развития в текщем учебном году деятельность коллектива ДОУ будет направлена на обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через:

- Изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

В следующем учебном году коллектив детского сада планирует:

- продолжить работу в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, исходя из социального запроса родительской и педагогической общественности;

- совершенствовать работу с начинающими специалистами;

- продолжить работу с родителями и сотрудничество с организациями города;

- продолжить работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

- продолжить работу по обобщению и внедрению передового педагогического опыта, уделив особое внимание физическому и психическому здоровью воспитанников;

- продолжить работу по реализации ФГОС ДО.

Вывод. Проводя анализ работы за год, можно сделать вывод, что работа всего коллектива была насыщенной и интересной, слаженной в решении поставленных задач. Работа велась систематически, планомерно. Внедрение в образовательный процесс проектной технологии, способствует развитию свободной творческой личности, которая соответствует социальному

заказу на современном этапе и делает образовательный процесс дошкольного учреждения открытым для активного участия родителей.

Исходя из работы, проделанной за год, методическая тема работы педагогического коллектива на текущий учебный год, по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

-создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у всех участников образовательного процесса, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания единой цифровой платформы.

ЦЕЛЬ: создание равных возможностей для раскрытия потенциала каждого участника образовательного процесса путем организации в ДОО специализированной информационной образовательной среды.

Коллективом были определены следующие основные задачи педагогической образовательной деятельности МБДОУ Д/С № 58 на текущий учебный год:

Годовые задачи МБДОУ д/с № 58 на новый учебный год.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо:

-продолжить работу по созданию условий для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников;

-продолжить работу по созданию условий для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Достижению поставленных целей будет способствовать решение следующих **основных задач:**

-развитие социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств; создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями;

-применение в работе **ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ** детей дошкольного возраста

-формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции;

-развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

-организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека;

-воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми;

-объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический

принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

РАЗДЕЛ

Организационно-управленческая деятельность.

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы МБДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО, проф стандарта. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации. Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Совершенствование нормативно –правовой базы МБДОУ	В течение года	заведующий
2	Нормативное правовое регулирование образовательной деятельности ДОО		
3	Положение о планировании воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (приказ Министерства народного образования РСФСР от 20.09.88 № 41 «О документации детских дошкольных учреждений»), устанавливающий перечень педагогической документации детских дошкольных учреждений	В течение года	заведующий зам зав по УВР
4	Разработка нормативно – правовых документов, локальных нормативных актов о работе учреждения	В течение года	заведующий зам зав по УВР
5	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	заведующий зам зав по УВР
6	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с: - ФГОС ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) Профстандарта	В течение года	профком заведующий зам зав по УВР
7	Требования к квалификации педагога дошкольного образования	В течение года	профком зам зав по УВР
8	Обновление должностных инструкций, инструктажей в соответствии с проф. стандартом	В течение года	профком, заведующий зам зав по УВР
9	Дополнение основной образовательной программы дошкольного образования; Планирование образовательного процесса	январь 2023	зам зав по УВР
10	Организации платных образовательных услуг в детском саду	В течение года	зам зав по УВР
11	Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования	В течение года	Заведующий, зам зав по УВР

РАЗДЕЛ

«Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса» Система работы с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство. Повышение квалификации и профессионального мастерства. Система работы с кадрами:

- обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
- подготовка к аттестации и аттестация;
- посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
- самообразование педагогов.

С целью повышения теоретического уровня и квалификационной подготовки педагогов:

- направить педагогов на курсы повышения квалификации;
- обеспечить участие педагогов в работе городских методических объединений специалистов дошкольных образовательных учреждений;
- знакомить педагогов с новинками методической литературы, специальными периодическими изданиями, интернет - ресурсами для педагогов ДОУ

С целью оказания методической помощи запланировано периодическое проведение диагностического анкетирования педагогов, с целью выявления профессиональных качеств и знаний педагогов: диагностика и анкетирование к педсоветам или семинарам.

Основные задачи:

- руководство методической, инновационной работой ДОУ;
- методическое обеспечение экспериментов, внедряемых в образовательный процесс ДОУ;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива на основе анализа результативности образовательного процесса, ориентированного на опережающее развитие;
- совершенствование работы по повышению информационной культуры педагогов;
- оказание поддержки ДОУ в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов-ФГОС ДО;
- организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса, - методическое сопровождение деятельности психологической службы ДОУ;
- обеспечение условий для развития и внедрения инновационных идей в управление ДОУ и педагогическую деятельность;
- развитие интегрированной информационно-образовательной среды ДОУ, использующую современные информационные, сетевые и дистанционные технологии во всех формах обучения, повышения квалификации и самообразования;
- участие педагогических работников в работе методических объединений и сообществ, в сетевых проектах, конкурсах профессионального мастерства;
- стимулирование роста профессиональной компетентности педагогов через работу с одаренными детьми, выявляя потенциальную и скрытую одаренности воспитанников и создавая условия для развития одаренных детей;
- воспитание чувства патриотизма у воспитанников через различные мероприятия;
- обобщение и распространение ценного педагогического опыта, инновационных педагогических технологий лучших педагогов ДОУ, используя различные формы сетевого взаимодействия;

- создание и использование в педагогической работе личных Интернет-сайтов как фактора повышения профессиональной компетентности педагогов;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов ДООУ в условиях перехода на ФГОС ДО;
- обсуждение инновационных проектов на августовском педагогическом совещании;

Развитие системы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических кадров в текущем учебном году предполагает:

- создание условий для профессионального роста педагогов, совершенствования их мастерства и развития творческого потенциала; организацию научно-методической и информационной поддержки перехода на новые образовательные стандарты;
- расширение практики использования информационно- коммуникационных технологий в ООД;
- активное распространение опыта победителей профессиональных конкурсов и педагогических проектов на различных уровнях.

Определены основные направления деятельности:

- Нормативно-правовые, организационно-технологические аспекты управления МБДОУ в условиях реализации ФЗ «Об образовании»;
- Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- В работе МО с участием ведущих специалистов города, занимающихся проблемами воспитания, обучения, развития, коррекции детей дошкольного возраста, нормативно-правовым обеспечением ОУ предполагается обсуждение с педагогами вопросов реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

С целью самообразования педагогов намечены мероприятия:

- выбор педагогами методической темы для углубленного изучения и составление плана по самообразованию;
 - ведение педагогами тетради по самообразованию;
 - организация круглых столов (обсуждений) по самообразованию педагогов;
- прорабатывать учебно-методические пособия, которые будут использоваться педагогами в течение года, а именно: (новинки методической литературы в соответствии с годовыми задачами)

Самообразование педагогов МБДОУ Д/С № 58

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Зам зав по УВР
	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; -выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; -составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Педагоги

	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	сентябрь	Зам зав по УВР
	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
	Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	ноябрь	Зам зав по УВР
	Оформление выставки «В помощь занимающимся накоплением опыта работы»	май	Зам зав по УВР
	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

План по самообразованию педагогов

План повышения квалификации сотрудников

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	Общий план		
1.	Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе ГМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций и тд.	В течение учебного года	Заведующий Зам зав по УВР
2.	Участие в работе инновационных проектов: Математическая вертикаль Здоровый дошкольник Вдохновение	В течение года	Зам зав по УВР
3.	Участие во всероссийских, региональных, городских конференциях, фестивалях, конкурсах	В течение года	Зам зав по УВР Воспитатели Специалисты
4.	Участие в интерактивных вебинарах	В течение года	Зам зав по УВР Воспитатели
5.	Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения	В течение года	Зам зав по УВР Воспитатели Специалисты
6.	Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Зам зав по УВР
7.	Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого- педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	В течение года	Педагог-психолог Специалисты
8.	Психологические тренинги, формирование культуры межличностных отношений	В течение года	педагог-психолог
	Индивидуальный план		
1	Индивидуальные консультации по заявке.	В течение года	
2	Открытые просмотры ООД	В течение года	
3	Аттестация педагогов по плану	В течение года	Зам зав по УВР
4	Индивидуальное консультирование (школа молодого педагога)	В течение года	Зам зав по УВР Специалисты

5	Курсы повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам зав по УВР
6	Самообразование педагогов (планирование – итоги)	Сентябрь, май	Зам зав по УВР
7	Диагностика затруднений педагогов. Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.	Апрель, май	Зам зав по УВР

Педагогический всеобуч для молодых воспитателей.

№	Тема консультации	Срок	Ответственный
1.	Игры с малышами в адаптационный период	октябрь	Педагог-психолог
2.	Организация работы и педагогической работы воспитателей.	ноябрь	Медсестра
3.	Игры и упражнения для совместной деятельности подгруппой детей	декабрь	Зам зав по УВР
4.	Выполнение СанПиН	январь	Медсестра
5.	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении праздников и развлечений	февраль	Зам зав по УВР
6.	Соблюдение ТБ во время образовательного процесса.	март	Зам зав по УВР
7.	Построение общения с гиперактивным ребёнком.	апрель	Педагог-психолог

Запланированы ежемесячные мероприятия: мастер-класс, отчет, открытые показы, творческая лаборатория, выставка, сайт ДОУС целью повышения профессионального мастерства и качества образовательного процесса (приложение к ГП):

РАЗДЕЛ

Организационно-педагогическая работа

ЦЕЛЬ: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы. Работа творческих групп.

Подготовка и проведение педагогических советов.

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта. Участие в конкурсах и смотрах.

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

«Организационно-педагогические мероприятия»

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение: -Годового плана работы -Адаптивной программы МБДОУ. Продление сроков действия локальных нормативных актов ДОУ: Изменения и дополнения в основную образовательную программу дошкольного образования Планов работы, учебной программы. Плана работы ПМПк. Расписания ООД. Режимы дня. Учебного плана. Утверждение тем для тематического планирования на 2022 - 2023 учебный год. Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (старшего воспитателя, музыкального руководителя, воспитателя по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога).	до 30.08. 2023 г.	Заведующий Зам зав по УВР педколлектив
2.	Анализ: Мониторинг качества освоения ООП Адаптация Здоровье	Сентябрь, май	Воспитатели специалисты мед работники
3.	Самоанализ деятельности Анализ воспитательно-образовательной работы Расписания ООД на летний период.	Декабрь 2023 г Май до 01.06.2024 г.	педколлектив
	Плана работы на лето. Составление годового плана на 2024-2025 учебный год.	август 2024 г	Воспитатели специалисты
4	Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2024-2025 учебный год.	на течение года	Зам зав по УВР специалисты
5.	Подготовка отчётов, информационно- аналитических справок о работе ДОУ	в течение года	Заведующий Зам зав по УВР
6	Подготовка материалов к личной аттестации. Аттестация Курсы повышения квалификации (по графику).	в течение года	Воспитатели

Организационно-методическая работа по реализации задач годового плана

Педагогические советы.

№ п/п	Содержание	срок исполнения	ответственный	итоговый документ
	<p>Педсовет установочный № 1</p> <p>«Организация деятельности педагогического коллектива в 2022 - 2023 учебном году»</p> <p>«Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования»</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета/зам зав по УВР /</p> <p>Анализ работы в период летней оздоровительной кампании Итоги летнего оздоровления</p> <p>Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году и работе в осенне-зимний период Результаты смотр-конкурса готовности групп к новому учебному году (аналитическая информация)</p> <p>Утверждение основной образовательной программы</p> <p>Утверждение адаптивной программы</p> <p>Утверждение годового плана</p> <p>Утверждение рабочих программ</p> <p>Утверждение графика и планов работы кружков</p> <p>Утверждение локальных актов</p> <p>Профессиональные достижения педагогов.</p> <p>Рассмотрение кандидатур к награждению Другие организационные вопросы /заведующий, зам зав по УВР / (утверждение формы планирования, утверждение требований к ведению дневника и плана по самообразованию, определение методических тем для самообразования, вопрос наставничества, выборы творческой группы и т.п.)</p> <p>Предшествующая работа:</p> <p>Консультации по планированию (зам зав по УВР)</p> <p>Изучение новинок методической литературы (зам зав по УВР)</p> <p>Составление учебного плана непосредственной образовательной деятельности по всем возрастным группам.</p>	Август сентябрь	-Заведующий Зам зав по УВР	Протокол

2	<p>Педсовет тематический № 2</p> <p>«Повышение качества педагогической работы по патриотическому воспитанию дошкольников через проектную деятельность» (компонент образовательной области «Социально - коммуникативное развитие» ФГОС ДО)</p> <p>Цель: Совершенствование научно- педагогического, учебно-методического и организационного потенциала, а также расширения образовательного пространства для дошкольников</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>Актуальность проблемы патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Нормативно- правовая база по патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>Современные образовательные технологии по патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	ноябрь	Заведующий зам зав по УВР Специалисты Воспитатели	протокол
	<p>Выступление на тему: «Взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) по патриотическому воспитанию дошкольников». – Воспитатели групп</p>			
	<p>Презентации «Игры и творческие задания, направленные на формирование любви и уважения к малой родине, проявление творчества».</p> <p>Дискуссия/опрос – задания педагогам по вопросам патриотического воспитания.</p> <p>Аналитическая справка по результатам тематического контроля «Организация образовательного процесса по патриотическому воспитанию детей».</p> <p>Обсуждение и утверждение плана корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.</p> <p>Решение.</p>			
3	<p>Педсовет тематический № 3</p> <p>«Использование инновационных технологий» «Эффективность использования ЭОР, ИСО в работе с дошкольниками»</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета /динамическая группа/</p> <p>Итоги тематической проверки «Патриотическое воспитание в ДОУ»</p> <p>Мультимедийная презентация опыта «Один день из жизни группы: организация повседневной работы с детьми с использованием ЭОР»</p> <p>Итоги деятельности</p>	апрель	Заведующий зам зав по УВР специалисты	протокол

4	<p>Педсовет итоговый № 4 «Результаты работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» Выполнение решений предыдущего педсовета /динамическая группа/ Анализ результатов учебно-образовательной работы за учебный год Отчеты (наставников, творческой группы, узких специалистов) о работе в учебном году. (инновационная работа). Отчет о ходе инновационной работы. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов – специалистов. Итоги мониторинга подготовки детей к школе \педагог- психолог/. Анализ результатов мониторинга качества освоения ООП по образовательным областям Анализ мониторинга индивидуального развития детей в ДОУ Приоритетные направления работы \основные задачи\ работы на следующий учебный год. Утверждение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 уч год Подготовка к летнему оздоровительному периоду /заведующий/Утверждение плана летней оздоровительной кампании</p>	май 2023	Заведующий, зам зав по УВР педагог-психолог, воспитатель по физкультуре, музыкальные руководители, учитель-логопед, воспитатели.	Протокол Аналитические справки Презентации работы педагогов за год
---	---	----------	--	--

Запланированы дополнительные методические мероприятия:

- Семинары.
- Семинары-практикумы.
- Различные / другие формы методических мероприятий (деловая игра, тренинг, дискуссия, педагогическая гостиная, мастер классы)
- Консультации.
- Консультации узкими специалистами (при необходимости).
- Изучение новинок методической литературы.
- Коллективные просмотры.
- Презентации, выставки.

«Школа начинающего педагога»

Цель. Поддерживать заинтересованность начинающих воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.
План работы «Школы молодого педагога»

1	Консультации.
2	Наблюдения за работой наставников.
3	Коллективные просмотры открытых мероприятий.
4	Подготовка к семинарам, круглым столам, тренингам.
5	Изготовление и презентация пособий, дидактических игр.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка и утверждение Плана работы «Школы начинающего педагога»	Сентябрь	зам зав по УВР
2	Работа «Школы начинающего педагога»	В соответствии с планом	зам зав по УВР
3	Посещение организованной образовательной деятельности начинающих педагогов.	В течение года	зам зав по УВР

Консультации для начинающих педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Требования к ведению плана воспитательно-образовательной работы и групповой документации.	Сентябрь	Зам зав по УВР
2	Портфолио педагога дошкольной образовательной организации. Требования к оформлению соответствия с ФГОС.	Октябрь	Зам зав по УВР
3	Познавательное развитие дошкольников в процессе детского экспериментирования.	Ноябрь	Воспитатель
4	Экологические проекты – универсальная форма экологического воспитания дошкольников.	Декабрь	Воспитатель
5	Формирование духовно-нравственных качеств у детей через игру	Январь	Воспитатель

Работа методического кабинета.

1	Оформление выставок.
2	Изготовление пособий.
3	Подписка периодики.
4	Методические разработки.
5	Оформление тематических папок.
6	Создание банка цифровых материалов...
7	Приобретение математического дидактического материала...
8	Оформление тематических уголков по патриотическому воспитанию
9	Оформление конкурсных работ

Содержание работы методического кабинета

№	Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
1	Приобретение педагогической методической литературы для работы с дошкольниками.	В течении года	Зам зав по УВР
2	Анализ адаптационного периода вновь поступивших детей.	Сентябрь – октябрь	Педагог-психолог
3	Анализ адаптационного периода выпускников д/с к школе.	Октябрь	Педагог-психолог
4	Составление графиков работы групп: расписание занятий и режимов дня.	Сентябрь	Зам зав по УВР
5	Пополнение наглядных пособий (демонстрационного и раздаточного материала).	В течение года	Зам зав по УВР
6	Оформление папки: «Опыт работы у педагогов по формированию у детей привычки здорового образа жизни».	Январь – февраль	Педагоги групп
7	Подготовка методического кабинета к летнему периоду работы. Подготовка проекта годового плана работы на уч. год и документации на летний период работы д/с	Апрель - май	Зам зав по УВР
8	Оформление регулярных сезонных выставок демонстрационного и методического материала в помощь воспитателям для качественной подготовки и проведения занятий с детьми.	Осень, зима, весна, лето	Зам зав по УВР
9	Оказание методической помощи педагогам в рамках подготовки к аттестации.	Регулярно	Зам зав по УВР
10	Оформление информационных стендов.	Регулярно	Зам зав по УВР
11	Систематизация материалов по работе с семьей.	Март	Зам зав по УВР
12	Оказание методической помощи педагогам в создании ОР.	Регулярно	Зам зав по УВР
13	Оказание методической помощи педагогам в подготовке конкурсных материалов	Регулярно	Зам зав по УВР
14	Трансляция инновационного опыта работы через разные формы деятельности	В течение года	Зам зав по УВР

Педагогические часы

Планирование деятельности и целевая установка

Система методической работы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Педагогический час №1 «Мониторинг»	сентябрь	Зам зав по УВР
2	Педагогический час № 2 «Адаптация детей к условиям ДОУ. Здоровье»	октябрь	Педагог-психолог Зам зав по УВР

3	Педагогический час № 3 «Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду», РППС в группах	ноябрь	Инструктора по Физической культуре
4	Педагогический час № 4 «Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе»	декабрь	Зам зав по УВР Инструктор ЛФК
5	Педагогический час № 5 «Как соблюдать педагогический такт в общении с родителями»	январь	Педагог-психолог
6	Педагогический час № 6 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	апрель	зам зав по УВР Воспитатели специалисты
7	Педагогический час № 7 Презентация итогов работы по самообразованию.	май	зам зав по УВР Воспитатели специалисты

Консультации.

Цель: Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие проектной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	«Требования к рабочей программе педагога ДОУ» «Создание комплексной системы физкультурно – оздоровительной работы по сохранению и укреплению здоровья детей» «Конкурсное движение как форма повышения профессиональных компетенций педагогов ДОУ».	Зам зав по УВР Инструктора по физической культуре
Октябрь	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов Методический конструктор для написания сценария занятий традиционного и с использованием ИКТ Практическая значимость организации и проведение акций как новой формы работы в дошкольном учреждении «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования в ДОУ».	Зам зав по УВР
Ноябрь	Проектная деятельность в ДОУ. «Воспитание у детей любви к Родине» (из опыта работы) Методические рекомендации для внедрения в ООП современных цифровых технологий, ЭОР, дистанционных технологий	Воспитатели Зам зав по УВР

Декабрь	«Правильная речь педагога»	Учитель-логопед
Январь	«Противодействие терроризму и экстремизму»	Зам зав по УВР
Февраль	«Комплексный подход к профилактике ОРВИ, Гриппа и Ковид-19»»	Старшая Медсестра
	«Наша малая Родина – город Ставрополь»	Зам зав по УВР

Март	«ПДД для дошкольников. Как правильно рассказать дошкольникам о безопасности на дорогах?»	Воспитатели
Апрель	«Творческий отчет по итогам реализации мероприятий (из опыта работы)	Воспитатели специалисты
Май	«Планирование летней оздоровительной работы»	Зам зав по УВР

Проектная деятельность

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста на 2023 – 2024 учебный год.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Организация работы творческой группы по теме «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	сентябрь 2023	Зам зав по УВР , творческая группа
2	Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	октябрь 2023	Зам зав по УВР
3	Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто!»	февраль 2024	Зам зав по УВР
4	Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы	апрель 2024	Творческая группа
5	Смотр уголков патриотического воспитания	май 2024	Зам зав по УВР , педагоги ДОУ
6	Изучение нормативных документов: Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021 - 2022 годы»; «О разработке плана мероприятий и подготовке к празднованию 77-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».	февраль 2024	Заведующий, зам зав по УВР
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности	В соответствии с сеткой занятий	Педагоги ДОУ
2	Празднование «Дня матери»	ноябрь 2023	Муз. руководитель, педагоги ЖОУ
3	Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки»	ноябрь 2023	Педагоги ДОУ
4	Выставка творческих работ «Государственные символы России. Герб, флаг»	декабрь 2023	Педагоги ДОУ
5	Концерт, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	февраль 2024	Муз. руководитель, педагоги ДОУ
6	Встреча с военнослужащим пограничных войск	февраль 2024	Муз. руководитель, педагоги ДОУ
7	Праздник «Встреча масленицы»	март 2024	Муз. руководитель, педагоги ДОУ

8	Оборудование в группах уголков «Юный патриот»	апрель 2024	Педагоги ДОУ
9	Тематические занятия «День победы»	май 2024	Педагоги ДОУ
10	Праздник, посвященный Дню победы Фотовыставка «Будущие защитники»	май 2023	Педагоги ДОУ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»	ноябрь 2023	Педагоги ДОУ
2	Групповые собрания «Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника»	февраль 2024	Педагоги ДОУ
3	Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри земли русской»	апрель 2024	Педагоги ДОУ
4	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ	постоянно	Педагоги ДОУ

1.Инновационные Проекты

№п/п	Название проекта	Ответственный	Сроки выполнения
1	Проект «Гражданство»	Зам зав по УВР , педагоги групп	Годовой проект
2	Духовно-нравственное воспитание старшего дошкольного возраста «Никто не забыт – ничто не забыто» детей	Зам зав по УВР , Педагоги старших и подготовительных групп, узкие специалисты	В течение года
3	Математическая вертикаль	Зам зав по УВР , воспитатели групп	В течение года
4	Здоровый дошкольник	Воспитатели по физической культуре, воспитатели групп	В течение года
5	«Вдохновение»	Зам зав по УВР , воспитатели групп	В течение года

2.Смотры, конкурсы

	Конкурс рисунков «Мой любимый город»	воспитатели групп	сентябрь
2	Локальный конкурс «Мой сказочный друг» (поделки животных и птиц из осеннего природного материала, овощей, фруктов)	воспитатели групп	октябрь
3	Новогодний конкурс «Зимняя фантазия» на лучшее украшение группы в едином стиле, по сказкам.	воспитатели групп	декабрь

4	Смотр- конкурс поделок ко Дню рождения Снеговика «Парад снеговиков».	воспитатели групп	январь
5	Локальный декоративно-прикладной конкурс «Наша Армия родная».	воспитатели групп	февраль
6	Конкурс книг памяти групп «Наши деды – герои Победы»	воспитатели групп	май
7	Конкурс чтецов среди детей старших групп «Моя Родина Россия»	воспитатели групп	22 августа
3. Акции			
1	Акции “Внимание - дорога!”,	воспитатели и педагоги ДОУ	Сентябрь
2	Акции “Люблю тебя, мой край родной” (ко Дню города Ростова-на-Дону»)	воспитатели и педагоги ДОУ	Сентябрь
3	Акция «Птичья столовая» (конкурс кормушек)	воспитатели и педагоги ДОУ	Ноябрь
4	Акция «Украсим елочку» в едином стиле	воспитатели и педагоги ДОУ	Декабрь
5	Акция “Патриот”, “Посылка/письмо солдату”.	воспитатели и педагоги ДОУ	Февраль
6	Акция «Он сказал, поехали и махнул рукой!»	воспитатели и педагоги ДОУ	Апрель
7	Акция к Дню земли	воспитатели и педагоги ДОУ	Апрель
8	Бессмертный полк		май
4. Выставки			
1	Выставка поделок из природного материала и овощей «Сказки осени» (из природного материала)	воспитатели групп	Октябрь
2	Фотовыставка «Мы помощники для дедушки и для бабушки (мам и пап)».	воспитатели групп	Октябрь
3	Выставка газет ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза», «Тепло маминых рук».	воспитатели групп	Ноябрь
4	Выставка рисунков «Подарки Деду Морозу».	воспитатели и педагоги ДОУ	Декабрь
5	Фото галерея «Я и наш защитник отечества (папа, дедушка, старший брат, дядя)	воспитатели групп	Февраль
6	«Подарок мамочке любимой» (выставка поделок)	воспитатели групп	Март
7	«Я горжусь своей малой Родиной» художественная выставка	воспитатели групп	Апрель
8	«Этих дней не смолкнет слава...» (выставка рисунков)	воспитатели групп	Май
9	«Я горжусь своей малой Родиной» художественная выставка	воспитатели групп	Май
10	День государственного флага России в ДОУ	воспитатели	22 августа

		групп	
5. Открытые занятия и коллективные просмотры			

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Развлекательно- досуговая деятельность детей План проведения развлечений:

месяц	Название	вид развлечения	группа	
Сентябрь	1. День знаний - 1 сентября.	Музыкальный досуг в форме развлекательных игр, эстафет.	Средние, Старшие и подготовительные группы	Музыкальные руководители, педагоги групп
	2. День города	Ритмическая мозаика с использованием интерактивной доски ИКТ. Игровая программа	Средние, Старшие и подготовительные группы	Музыкальные руководители, физруки, педагоги групп
Октябрь	1.«Любимые игрушки».	Музыкальный досуг	1 мл гр	Музыкальный руководитель
Ноябрь	2.«Осенний сундучок»	Музыкальные досуги, Музыкально-тематические развлечения	Все возраста	Музыкальные руководители
Ноябрь	1.«День матери»	Конкурсная программа	Старшие и подготовительные группы	Педагоги групп
	2.«День здоровья»	Физкультурные досуги	Все возраста	Физруки, Педагоги групп
Декабрь	1. Неделя Психолога	Мероприятия психологического здоровья	Все группы	Педагог-психолог, педагоги
	2.«Новый год у ворот»	Новогодние представления	Все группы	Музыкальные руководители, педагоги
Январь	1. Прощание с елочкой	Музыкальные представления	Все группы	Музыкальные руководители, педагоги
	2.«Колядки. Святки»	Фольклорный праздник	Старшие и подготовительные группы	Музыкальные руководители, педагоги
Февраль	1.«Любим слушать музыку»	«Музыкальная гостиная»: «Щелкунчик» П.И. Чайковский (балет)	Средний возраст	Музыкальный руководитель

	2. День защитника Отечества	Тематические занятия	Все группы	Педагоги, физруки
	3. Масленица	Фольклорный праздник	Все группы	Музыкальные руководители
Март	1. Международный женский день – 8 марта	Музыкальные представления	Все группы	Музыкальные руководители, педагоги
	2. Слушание весенней сказки «Снегурочка» (оп. Римский-Корсаков)	Тематические занятия	Подготовительные группы	Музыкальные руководители, педагоги
Апрель	1. День Смеха. Юморина «Пижамная вечеринка»	Музыкальный досуг	Подготовительные группы	Музыкальные руководители, педагоги
	2. День Космонавтики	Тематические занятия	Средние, старшие и подготовительные группы	Музыкальные руководители, педагоги
	3. «Петя и волк» С.С. Прокофьева	Симфоническая сказка.	Старший возраст	Музыкальные руководители
	4. День земли	Тематические занятия	Средние, старшие и подготовительные группы	Музыкальные руководители, педагоги
Май	«День Победы»	Музыкальная викторина	Старший возраст	Музыкальные руководители, педагоги
	«До свиданья, Детский сад»	Выпускной праздник дошколят	Подготовительные группы	Музыкальные руководители, педагоги
Июнь	Июнь День Защиты детей. «Здравствуй лето»	Спортивный праздник	Все группы	Музыкальные руководители, физруки
	Праздник ко Дню независимости – «Звени, звени, золотая Русь!»	развлечение	Старшие и подготовительные группы	Музыкальные руководители, педагоги
Август	День государственного флага России в ДОУ	Праздник, Рисунки на асфальте	Все группы	Музыкальные руководители

План проведения спортивных праздников и развлечений

Месяц	Тема	Группа	Ответственный
Сентябрь.	«Осенний физкультурный праздник» (посвященный Дню города - Спартакиада)	Старшие и подготовительные группы	Воспитатель по физ.культуре, музработники, педагоги групп
Октябрь	«Мой веселый звонкий мяч» (спортивные развлечения)	Младшие и средние группы	Воспитатели по физ.культуре, педагоги групп
Ноябрь (3-я неделя)	День здоровья (физкультурные досуги)	Все группы	Воспитатели по физ.культуре, педагоги

			групп
Февраль	Зимние Олимпийские игры	Старшие и подготовительные группы	Воспитатель по физ.культуре, музработники, педагоги групп
Март (3-я неделя)	День здоровья (физкультурные досуги)	Все группы	Воспитатели по физ.культуре, педагоги групп
1 июня	День Защиты детей «Здравствуй лето» Спортивный праздник	Все группы	Воспитатели по физико, педагоги групп

РАЗДЕЛ

Система внутреннего мониторинга

Руководство и контроль воспитательно-образовательной работы

ЦЕЛЬ: совершенствовать работу МБДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Этот раздел связан с контрольно-диагностической функцией в управлении дошкольным образовательным учреждением и представляется как система внешнего и внутреннего мониторинга. Здесь планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, ДРК и др.). Ежегодно планируется организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников, в которой принимают участие все члены педагогического коллектива. ⇒ В подготовительной к школе группе подводятся итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

⇒ Во всех возрастных группах детского сада - промежуточные результаты освоения основной общеобразовательной программы воспитанниками по всем направлениям развития. Внутренний контроль предусматривает совершенствование уровня образования каждой группы детского сада разного возраста, при этом предоставляется необходимая помощь педагогам.

Система мониторинга — это комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, который включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга. При реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); 2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учитель-логопед). Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной

коррекции развития детей.

Педагогическая диагностика.

Реализация программы «От рождения до школы» предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Педагогическая диагностика проводится в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяют фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

В ходе образовательной деятельности педагоги создают диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

Карты наблюдений детского развития с рекомендациями по выстраиванию индивидуальной траектории развития каждого ребенка по всем возрастным группам готовятся к печати. Планируются виды и формы контроля (оперативный, тематический, комплексный).

МОНИТОРИНГ:

Формы проведения мониторинга.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
	Обобщение информации	Сентябрь	Все группы
1	Обследование	Сентябрь май	
	Оперативное изучение		
2	Качество проведения утренней гимнастики и «гимнастики пробуждения»	Октябрь	Все группы
	Владение детьми различными изобразительными техниками		В течение года Все группы
3	Тематический контроль		
	Создание условий для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников. Создание условий для воспитания патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и	К педсоветам Справка приказ	Все группы заведующий зам зав по УВР-

	принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.		
--	--	--	--

	Промежуточный мониторинг	В течение года	Все группы
	Аналитическая справка	Май	заведующий зам зав по УВР-
	Комплексное изучение	Апрель	
	Подготовка детей к обучению в школе	К педсовету	Воспитатели подготовительных групп
	Справка приказ	Май	Заведующий зам зав по УВР психолог

Контроль производится по разным направлениям:

образовательный; психолого-педагогический; медико-социальный; финансово-хозяйственный.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
Оперативный				
1	-Анализ календарных планов (все группы) -Экспресс диагностика. Диагностическое обследование детей всех возрастных групп с целью выявления умений и навыков по усвоению программы. -Контроль организации работы с детьми по образовательным областям.	Оперативный	В течение года постоянно	Заведующий, зам зав по УВР
2	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный		Заведующий, зам зав по УВР
3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников.	Оперативный		Заведующий, зам зав по УВР
4	Соблюдения правил безопасности	Оперативный		Заведующий, Зам зав по АХЧ
5	Осмотр территории здания	Оперативный		Зам по АХЧ, заведующий, педагоги
6	Организация питания воспитанников в группах в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительны й, Оперативный фронтальный		Заведующий, медсестра, Зам по АХЧ
7	Состояние групповой документации; документации	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий зам зав по УВР
8	Организация, планирование и реализации мероприятий по ведению здорового образа жизни	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий зам зав по УВР
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: -педагоги; -обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий, зам зав по УВР Зам по АХЧ, медсестра

10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния группы; режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течении года постоянно	Заведующий, Зам по АХЧ, медсестра
11	Выполнение режима дня, с учетом разного периода года	Оперативный		Заведующий, Зам по АХЧ, зам зам по УВР
12	Выполнение образовательной работы, соблюдение расписания согласно планированию	Оперативный		Заведующий, Зам по АХЧ, зам зам по УВР
13	Организация прогулок с воспитанниками с учетом разного периода года	Оперативный		Заведующий, зам зам по УВР
14	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный		Воспитатели
15	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный		Заведующий, зам зам по УВР педагоги, специалисты
16	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, старший
17	Соответствие предметно – пространственной развивающей среды образовательным областям ФГОС ДО (соответствие возрасту, требованиям безопасности, доступности, сезонность: -Социальноко - коммуникативное развитие; -Познавательное развитие; -Речевое развитие; -Художественно-эстетическое развитие; - Физическое развитие	Фронтальный	1раз квартал	Заведующий зам зам по УВР
18	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный		Заведующий, зам зам по УВР Зам по АХЧ
19	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, зам зам по УВР
20	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий, зам зам по УВР , педагоги, специалисты, родительский комитет
Тематический				
	1.Создание условий для укрепления и сохранности физического и психологического здоровья воспитанников.	Тематический	Ноябрь	Заведующий, зам зам по УВР , узкие специалисты
	2. Создание условий для воспитания патриотическ чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых	Тематический	Февраль	Заведующий, зам зам по УВР , узкие специалисты

в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.			
---	--	--	--

Итоговый			
1	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе		Май Заведующий, зам зав по УВР, воспитатели, родители
2	Мониторинг готовности детей к обучению в школе (подготовительные группы)		Апрель Заведующий, педагог-психолог

РАЗДЕЛ

Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями.

Взаимодействие в работе с семьей

ЦЕЛЬ: объединить усилия МБДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

План работы по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы и т.д.).

Изучение воспитательных возможностей детского сада и семьи (социально-педагогическая диагностика; день открытых дверей; встречи-знакомства);

Совместное творчество детей, родителей и педагогов (конкурсы, акции, праздники и развлечения)

Совместная деятельность педагогов с родителями (акция, ассамблея, вечер музыки и поэзии, собрания- встречи, гостиная, салон, фестиваль, клуб (в т.ч. вечера вопросов и ответов), праздники, экскурсии, проектная деятельность.

Образование родителей (лекции, вебинары, практикумы, мастер-классы, экскурсии, клуб)

Циклограмма работы с родителями в 2023-2024 г.

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	ответственные
1	Проведение родительских собраний на начало учебного года Характеристика возрастных особенностей развития Реализация ООП Выборы родительского комитета, Совет родителей	сентябрь	Воспитатели Все группы
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3	Заседание Совета родителей (родкомитета) №1	сентябрь	Заведующий
4	День древонасаждения	октябрь	Все группы Воспитатели родители
5	Проведение Дня Матери	последнее воскресенье ноября	Воспитатели Специалисты

6	Акция «Украшим елочку»,	Декабрь	Все группы Воспитатели родители
7	Проведение конкурса построек из снега «Зимняя сказка»	Декабрь	Все группы Воспитатели родители
8	Проведение дней «Здоровья», праздников досугов совместных спортивных мероприятий	В течение года	Воспитатель по физо
9	Участие в конкурсах совместного творчества	В течение года	Воспитатели Все группы
10	Заседание Совета родителей (родительского комитета) №2	декабрь	Заведующий
11	Участие в Акции «Будь здоровым, сильным, смелым»	февраль	физруки
12	Совместные мероприятия с мамами	март	Музыкальные руководители
13	Заседание Совета родителей (родительского комитета) №3	май	Заведующий
14	Организация дней открытых дверей для ознакомления родителей с деятельностью МБДОУ		воспитатели Дошкольные группы
15	День древонасаждения Декада благоустройства и озеленения территории	апрель	Все группы Воспитатели родители
16	Анкетирование: «Оценка деятельности ДОУ»	апрель	Воспитатели Все гр.
17	Итоговые родительские собрания Составление планов по работе с родителями на новый учебный год по результатам анкетирования	май	Воспитатели Все гр.
18	Наши традиции: Подготовка и празднование «Дня семьи, любви и верности» в день памяти Святых Петра и Февронии.	8 июля	Все группы Воспитатели родители

Работа с родителями

Годовой круг родительских собраний и встреч Общие родительские собрания

1	Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших) Вопросы безопасности	май	Заведующий, зам зав по УВР , педагоги, родители
2	Основные направления оздоровительной, воспитательно- образовательной работы на 2021-2022 учебный год Характеристика возрастных особенностей развития Реализация ООП Выборы родительского комитета, Совет родителей	октябрь	заведующий председатель родительского собрания
3	О подготовке детей к школе Об итогах анкетирования родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами; Об эффективности оздоровительной работы. Вопросы безопасности	апрель	заведующий председатель родительского собрания

Родительские собрания в группах

1	Собрание № 1 (вводное) Основные направления оздоровительной, воспитательно-образовательной работы на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС ДО. Организация детского питания, графика работы ДОО. Выбор родительского комитета Безопасность в ДООУ	Сентябрь– октябрь	Заведующий, зам зав по УВР, педагоги, родители
2	Собрание № 2 «Учим быть патриотами» Презентация родителям опыта работы группы по направлению Обсуждение/дискуссия/опрос 3. Текущие вопросы в группе 4. Безопасность в ДООУ	Ноябрь– февраль	Заведующий, зам зав по УВР, педагоги, родители
3	Тематическое собрание № 3 «Как сохранить здоровье ребенка» Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии Усиление мер в период эпидрежима 3. Безопасность в ДООУ	апрель	Заведующий, старший воспитатели, педагоги, родители
4	Итоговые собрания Подведение итогов за учебный период. О подготовке детей к школе Об итогах анкетирования родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами; Об эффективности оздоровительной работы Подготовка к летнему оздоровительному периоду Безопасность в ДООУ	Май	старший воспитатели, педагоги, родители

Заседания Совета родителей (родительского комитета)

<u>Заседание Совета родителей № 1</u> О соблюдении родителями договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) О включении родительской общественности в состав комиссий по питанию. Создание безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ	председатель род. комитета	По плану 1 раз квартал сентябрь
<u>Заседание Совета родителей № 2</u> Итоги работы за 1 полугодие Результаты самоанализа - отчет руководителя О проведении новогодних утренников	председатель род. комитета	Ноябрь/ декабрь
<u>Заседание Совета родителей № 3</u> О посещаемости детьми ДООУ Об участии родителей в мероприятиях учреждения	председатель род. комитета	март

Заседание Совета родителей № 4	председатель	май
Итоги учебного года. Составление план на новый учебный год	род. комитета	
Подготовка к ЛОК. Благоустройств территории.		
Наши традиции: «Выпускник-2023», «Праздник дня семьи»		

План работы

по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, вебинары, тренинги, практикумы, круглые столы) Консультации для родителей

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, зам зав по УВР , педагоги
2	Проведение консультаций, практикумов, бесед для родителей (также в формате дистанта)	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели Все группы
3	Проведение лектория для родителей в формате дистанта (по плану)	В течение года	Зам зав по УВР Родители
4	Пропаганда психолого-педагогических знаний.	ежемесячно	Воспитатели, специалисты
5	Адаптация детей к ДООУ	Сентябрь	Педагог-психолог
6	Готовность ребёнка к школе (для подготовительных к школе групп)	Октябрь	Педагог-психолог
7	Консультации для родителей по правам ребенка Правовая помощь Основные аспекты защиты прав и свобод ребенка дошкольника	ноябрь	Заведующий, зам зав по УВР , педагоги
8	Музыкальное развитие ребенка.	Декабрь	Муз.руководители
9	Игрушка в жизни ребёнка	Декабрь	Педагог-психолог
10	Профилактика гриппа и ОРЗ	Январь	воспитатели
11	Речевые игры дома	Февраль	Учитель-логопед
12	Нужны ли ребёнку спортивные занятия?	Март	Инструктора по физической культуре
13	Учим ребёнка общаться	Апрель	Педагог-психолог
14	Ребёнок на отдыхе	Май	Медицинская сестра
15	Индивидуальные консультации по психологической готовности детей к школе	В течение года	Психолог Педагоги подготовит. групп
16	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Заведующий, зам зав по УВР , педагоги
17	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	В течение года	Заведующий, зам зав по УВР , педагоги

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Наглядная педагогическая агитация

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Информированность родителей по различным вопросам на информационных стендах,

официальном сайте детского сада

Информационное просвещение родителей (индивидуальная беседа, консультация, видеоконференции, чтения, стенды, памятки, буклеты (образовательные маршруты выходного дня), рукописные газеты и журналы, устные журналы, переписка, выставки, медиатека, официальный сайт

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Оформление информационно-справочных стендов: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Воспитатели специалисты зам зав по УВР
2	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	зам зав по УВР , педагоги групп
3	Листовки: Адаптация детей в первый месяц пребывания в ДОУ	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Если ребёнок говорит плохо	Октябрь	Учитель-логопед
5	Обновление информации в групповых уголках «Для Вас, родители! »	Постоянно	Педагоги групп
6	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
7	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Инструктора по физической культуре, педагоги групп
8	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий, зам зав по УВР , педагоги групп
9	Размещение информационных материалов о жизнедеятельности ДОУ на официальном сайте учреждения, в социальной сети инстаграмм.	В течение года	зам зав по УВР

Педагогическое просвещение родителей

Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Выборы Совета родителей МБДОУ, планирование и организация его работы	сентябрь октябрь	Заведующий, зам зав по УВР , педагоги, родит.комитет
2	Участие родителей в совете ДОУ в разработке локальных актов учреждения (Устав, ООП, ПОУ, АООП, составление Договора с родителями)	Сентябрь	Заведующий, зам зав по УВР, педагоги, родит.комитет
	Совместная работа: выставки, развлечения, соревнования		

3	Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества	Февраль	Заведующий, зам зав по УВР, педагоги, родит.комитет
4	Неделя здоровья, День открытых дверей	Апрель	Заведующий, зам зав по УВР, педагоги, родит.комитет
5	Выставки для детей и родителей: «Галерея детского творчества» (тематические выставки).	1 раз квартал	Заведующий, зам зав по УВР, педагоги, родит.комитет

Перспективный план работы с родителями в МБДОУ Д/С № 58 на 2023 -2024 учебный год

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление «Уголка для родителей»	-Распространение педагогических знаний среди родителей. -Активизация родительского внимания к воп- росам воспитания, жизни ребенка в детском саду.	Сентябрь	Воспитатели
День знаний	Активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду.	Сентябрь	Воспитатели Специалисты Родители
Анкетирование «Давайте познакомимся»	- Получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье, составление социального паспорта групп.	Сентябрь	Воспитатели Родители
Памятки для родителей «Возрастные особенности детей».	- Знакомство родителей с психологическими и возрастными особенностями детей.	Сентябрь	Воспитатели
Анкетирование Образовательный запрос (кружковая работа, допобразование)	- Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия детского сада со семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада	Август	Воспитатели Специалисты Родители
Групповые родительские собрания (по плану)	-Знакомство родителей с правилами посещения детского сада; с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей. -Выбор родительского комитета группы.	Сентябрь	Воспитатели Родители
День знаний БДД	Профилактика ДДТТ, инструктаж по безопасности	Сентябрь	Воспитатели Специалисты Родители
Консультации для родителей на сайте	Повышение психолого-педагогической грамотности родителей воспитанников	1 раз квартал	Педагоги МБДОУ
Выставка конкурс «Осенний сундучок»	-Активизация родительского участия в жизни детского сада, воспитании ребенка. -Создание атмосферы общности интересов детей, родителей и коллектива детского сада.	Октябрь	Воспитатели Родители
Развлечение «Здравствуй, осень золотая!» «Любимые игрушки»	-Демонстрация творческих способностей детей, сформированных творческих умений и навыков. -Развитие эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей, работников детского сада.	Октябрь	Воспитатели Муз. Руководители Специалисты Родители

Участие в проектах «Вода-чудесница» «Огород на окне» «Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста» «Гражданство»	-Привлечение родительского интереса к познавательному развитию детей; -Демонстрация внимания коллектива детского сада к вопросам познавательного развития воспитанников.	В течение года	Воспитатели Родители
Анкетирование родителей	-Определения зоны информативной помощи в рамках внедрения ФГОС ДО.	Ноябрь	Воспитатели Родители
Оформление групповых информационных стендов (по плану)	-Привлечение родительского интереса к проблемам развития ребенка-дошкольника; -Распространение педагогических знаний среди родителей.	В течение года	Воспитатели Родители
Групповые консультации (по плану)			
	Общие положения о прав и свобод ребенка дошкольника	Сентябрь	Воспитатели
	Психо - физиологические особенности развития детей на каждом возрастном этапе.	Октябрь	Воспитатели
	Повышение психолого - педагогической компетентности родителей воспитанников средствами информационных технологий	Ноябрь	Воспитатели
	Соблюдение правил дорожного движения залог безопасности жизни детей	Декабрь	Воспитатели
	Готовность к школьному обучению	Январь	Воспитатели
	«Особенности использования ИКТ в семье как средства коррекции речевых нарушений»	Февраль	Воспитатели
	Огонь – друг, огонь – враг. Соблюдение правил пожарной безопасности.	Март	Воспитатели
	Воспитание здорового образа жизни в семье.	Апрель	Воспитатели

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

План мероприятий по вопросам преемственности в работе МОУ СОШ №21 и организациями, с которыми заключены договора.

ЦЕЛЬ: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.

Содержание	Сроки	Ответственный
Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Педагог-психолог
Взаимопосещения педагогов ДОО и ОУ	В течение года	Зам зав по УВР
Совместная выставка детского творчества по теме: «Волшебная осень»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп,

		учителя нач. классов
Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных групп «Рабочее место ученика»	Сентябрь	Зам зав по УВР
Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года	Сентябрь	Педагог – психолог
Общее собрание для родителей с участием педагогов	Октябрь	Заведующая Зам зав по УВР
Ознакомительная экскурсия в библиотеку для детей подготовительных групп	Октябрь	Зам зав по УВР
Консультация «Психологическая готовность детей к школе»	Апрель	Педагог-психолог

РАЗДЕЛ

Административно-хозяйственная работа

ЦЕЛЬ: Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения (приобретения, ремонты)
Создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста
Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников

- Административная работа
- Комплектация групп
- Проверка готовности групп к новому учебному году
- Издание приказов в соответствии с циклограммой
- Осуществление административно-хозяйственного контроля
- Работа по охране труда, жизни и здоровья детей
- Организация питания, контроль за организацией питания
- Контроль экономии энергоресурсов
- Анализ заболеваемости детей
- Анализ посещения детьми учреждения
- Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду
- Организация подписки на специальные и периодические издания
- Проведение производственных совещаний, совещаний при руководителе
- Аттестация педработников
- Аттестация рабочих мест
- Заседания родительского комитета (попечительского совета)
- Составление графика отпусков сотрудников
- Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду
- Организация летнего оздоровления детей
- Архивирование документов
- Организация финансово-хозяйственной деятельности:
 - Контроль за организацией и ведением бухгалтерского учета и финансовой отчетности
 - Утверждение штатного расписания, сметы, тарификации
 - Контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств
 - Проведение инвентаризации, списание средств

План работы

по укреплению материально-технической и финансовой базы ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль подготовки к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	В течение лета	Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Подготовка к инвентаризации. Анализ маркировки и подбора мебели в группах детского сада. Работа по оснащению новыми пособиями и мебелью ДОО.	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия
3.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия
4.	Анализ состояния трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОО Соблюдение требований охраны труда в ДОО	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ бухгалтерия зам зав по УВР
5.	Подготовка к зиме: – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Сентябрь– ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели
6	Работа на территории: – уборка территории; приобретение семян; подготовка грядок к посадке; посадка цветов, зелени полив грядок, цветов; - частичный ремонт детских площадок и ремонт павильонов (по мере необходимости)	Постоянно. Май, Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Аудит трудовых книжек и личных дел. Работа по составлению нормативной документации. Подготовка к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности). Утверждение графика утренников	Декабрь	Заведующий, делопроизводитель, зам зав по УВР
8	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Главный бухгалтер
9	1.Состояние охраны труда на пищеблоке. 2.Выполнение требований СанПиН в ДОО	Февраль	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Старшая медсестра
10	Работа по дополнительному оснащению ДОО. Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	Март	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ делопроизводитель
11	Выход из зимы	Март-апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
12	Работа по благоустройству территории Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ

13	Проведение противопожарных мероприятий. Проверка огнетушителей. Огнеупорная обработка	Апрель август	Заместитель заведующего по АХЧ Ответственный по ПБ
14	Оперативное собрание коллектива по итогам учебного года.	Май	Заведующий зам зав по УВР
15	Подготовка ДОУ к новому отопительному сезону. Подписание акта готовности к отопительному сезону	июль	Заместитель заведующего по АХЧ
16	Подготовка ДОУ к НУГ	август	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Зам зав по УВР

Содержание основной деятельности

1	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Главный бухгалтер
2	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Главный бухгалтер

3	Устранение замечаний по предписаниям	В течение года	Заведующий
4	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ зам зав по УВР ,
5	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
6	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХЧ
7	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
8	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, медсестра

Оперативные совещания администрации

Управленческая деятельность			
Совещания при заведующем			
1.	Подготовка МБДОУ к новому учебному году. Утверждение режимов, расписания занятий, кружковой работы, дополнительных услуг. Расстановка кадров, Комплектование групп. О готовности групп и кабинетов к учебному году. Анализ заболеваемости и посещаемости за лето Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Безопасность Организация платных образовательных услуг.	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ зам зав по УВР ст. медсестра	Август
2.	Итоги подготовки учреждения к учебному году О проведении стартовой диагностики Анализ заболеваемости за август. Об организации оздоровительной работы. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Об обеспечении безопасности учреждения. О проведении родительских собраний	Заведующий	Сентябрь
3.	Расширенное заседание с членами ПМПк. Итоги стартовой диагностики. Организация коррекционно-развивающей работы. Социальный паспорт семьи. Итоги анкетирования родителей. О подготовке педагогов к участию в конкурсе. О готовности учреждения к работе в зимних условиях. Анализ заболеваемости и посещаемости за сентябрь месяц. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ зам зав по УВР специалисты члены ПМПК	Октябрь
4	Анализ заболеваемости и посещаемости. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ, коронавирусу и гриппу. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. Анализ качества питания в ДОУ. О составлении графиков отпусков сотрудников О подготовке и проведении Новогодних утренников. Противопожарная безопасность.	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ зам зав по УВР ст. медсестра	Декабрь
	О подготовке выпускников к обучению в школе. Об эффективности контроля в ДОУ за 1 полугодие. О соблюдении требований охраны труда, правил ПБ. Анализ заболеваемости и посещаемости. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.	Заведующий заместитель заведующего по АХЧ зам зав по УВР ст. медсестра	Январь
	Анализ заболеваемости и посещаемости за январь месяц. О работе по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма (воспитатели). Выполнение санэпидрежима в ДОУ. О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. Отчет комиссии по предупреждению детского травматизма о	Заведующий зам зав по УВР ст. медсестра	Март

	проведенной работе.		
	О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма. О проведении выпускных утренников. О проведении родительских собраний	Заведующий зам зав по УВР	Апрель
	О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы) О ремонтных работах в летний период О благоустройстве территории учреждения. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. О комплектовании учреждения. Об эффективности оздоровления детей в ДОУ	Заведующий зам зав по УВР ст. медсестра педагог-психолог	Май
	Анализ заболеваемости за май месяц Комплектования групп на летний оздоровительный период. О подготовке учреждения к новому учебному году. Об организации питания в летний период. О подготовке к августовской конференции	Заведующий зам зав по УВР	Июнь

Производственно-профсоюзные собрания

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Производственно-профсоюзные собрания		
Об итогах проведения летней оздоровительной кампании: -отчет инструктора по физической культуре, музыкальных руководителей об организации летнего досуга, праздников и развлечений. - отчет медицинской сестры об итогах оздоровления детей. О готовности групп и кабинетов к новому учебному году. (аналитическая справка ст. воспитателя, отчеты специалистов, педагогов). Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность имущества, рациональное расходование бюджетных средств.	Сентябрь	Заведующий
Утверждение графиков отпусков сотрудников. О выполнении инструкции по охране труда и безопасности учреждения	Декабрь	Заведующий
О проведении летней оздоровительной кампании. О расстановке кадров на летний период. О подготовке учреждения к новому учебному году.	Май	Заведующий
Общие собрания работников		
Готовность учреждения к новому учебному году: О развитии системы образования города Ставрополя на учебный год (по итогам августовской конференции) План мероприятий по развитию учреждения на 2022 – 2023 учебный год.	Сентябрь Октябрь	Заведующий
Отчет о выполнении соглашения по охране труда. Соглашение по охране труда на учебный год.	Декабрь	Заведующий
Контроль за соблюдением правил трудового распорядка.	Октябрь	Заведующий
Отчет заведующего о выполнении коллективного договора. Отчет комиссии по охране труда о проведенной работе.	Апрель	Заведующий
Организация здоровье-сберегающего образовательного пространства в детском саду: -анализ оздоровительной работы ДОУ, анализ заболеваемости детей за полугодие; -организация питания.	Ноябрь	Заведующий

Организация работы ДОУ по предупреждению детского травматизма в ДОУ	Декабрь	Заведующий
Итоги зимней оздоровительной кампании	Январь	Заведующий
Организация питания в дошкольном образовательном учреждении	Февраль	Заведующий
Готовность к летней оздоровительной работе знакомство с проектом летней оздоровительной кампании «Здравствуй, лето!»; озеленение участков; физкультурно-оздоровительная работа в летний период.	Май	Заведующий

Производственные собрания

№	Тема собраний	Ответственный	Срок
1.	О развитии системы образования города Ставрополя на учебный год (по итогам августовской конференции) «Знакомство с задачами годового плана. План мероприятий по развитию учреждения на 2022-2023 учебный год. Выборы уполномоченного по охране труда»	Заведующий ДОУ заместитель заведующего по АХЧ	Сентябрь
2.	«Об организации работы по предупреждению травматизма воспитанников в ДОУ». Подготовка отчета по самообследованию.	Заведующий ДОУ Зам зав по УВР	Ноябрь
3.	«Отчет о выполнении МЗ, плана ПФХД ДОУ за 2022 год» Отчет заведующего о выполнении коллективного договора. Отчет комиссии по охране труда о проведенной работе.	Заведующий ДОУ профорг	Январь
4.	«Об итогах работы ДОУ в 2022 – 2023 учебном году. Об организации работы в летний оздоровительный период.	Заведующий ДОУ Зам зав по УВР	Май

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников

Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ)/ Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Сентябрь	Заведующий, зам зав по УВР
Анализ состояния средств СИЗ	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.	Октябрь	Комиссия по ОТ, Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка освещения, работа по дополнительному освещению ДОУ. Ревизия электропроводки в д/с.	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Декабрь	Комиссия по ОТ
Очистка кровли	Январь	Заместитель заведующего по АХЧ
Состояние охраны труда на пищеблоке.	Февраль	Комиссия по ОТ
Работа по дополнительному освещению ДОУ.	Март	Заместитель заведующего по АХЧ
Формирование основ здорового образа жизни – производственное собрание.	Апрель	Заведующий
Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Май	Заведующий, зам зав по УВР Медсестра

Организация ГО и предупреждение ЧС

Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС для внештатных работников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического обслуживания. Скорректировать инструкцию о мерах пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Ответственный за ПБ
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Зам зав по УВР воспитатели
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий Ответственный за ПБ
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	Сентябрь и октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь, Август	Заведующий Ответственный за ПБ
Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необх-сти	Заведующий Ответственный за ПБ
Разместить информацию о пожарной сигнализации в месте установки прибора приемно-контрольного пожарного (ППКП)	Сентябрь	Ответственный за ПБ
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за ПБ
Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Сентябрь, март	Ответственный за ПБ
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года	Сентябрь, февраль, июнь	Заведующий Ответственный за ПБ
Внести изменения в пожарную декларацию с учетом новых актов в сфере пожарной безопасности	До 23 декабря 2022	Заведующий

